



**GISEC S.p.A.** a Socio Unico

Gestione Impianti e Servizi Ecologici Casertani

Società soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento da parte della Provincia di Caserta

Sede Legale in Corso Trieste, 133 – 81100 Caserta

Sede Amministrativa Via Lamberti n°15 Area ex-Saint Gobain – 81100 Caserta

Tel. 0823 1670007 – Fax 0823 1670009

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E DI SANIFICAZIONE  
AMBIENTALE DEI SITI/IMPIANTI IN GESTIONE ALLA GISEC S.P.A.**

**Elaborato N.:**

**Titolo:**

**E.5**

**DISCIPLINARE DI GARA**

	<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Controllato</b>	<b>Approvato</b>
		<b>Marzo 2016</b>			

**PROGETTISTA**

Ing. Augusto Zippo

**R.U.P.**

Arch. Elpidio MAISTO

## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZI DI PULIZIA E DI SANIFICAZIONE AMBIENTALE DEI SITI GESTITI DALLA GISEC S.P.A.

LOTTO 1 SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO -C.I.G. 6637122656-

LOTTO 2 SERVIZIO DI SANIFICAZIONE AMBIENTALE - C.I.G. 6637132E94-

#### Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla GISEC S.p.A., alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il servizio di pulizia e di sanificazione ambientale (disinfestazione, derattizzazione, deblattizzazione, demuscazione e disinfezione) da effettuare presso i siti di stoccaggio e lo Stabilimento di trattamento e imballaggio rifiuti in gestione alla GISEC SPA., come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con autorizzazione dei componenti il CdA Gisec SpA del 04/02/2016, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, comma 2, e 83 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (nel prosieguo, Codice) e dell'art. 286 del d.P.R. 10 dicembre 2010, n. 207 (nel prosieguo, Regolamento).

La documentazione di gara, disponibile in formato elettronico imm modificabile e consultabile all'indirizzo internet dalla piattaforma telematica <https://gisecspa.albofornitori.net> cliccando su **Procedure aperte**, si accede ad una schermata che permette di visualizzare i bandi di gara aperti a tutti gli operatori economici e pertanto sarà possibile mediante vari criteri (oggetto, codice CIG, Data pubblicazione, etc.) ricercare e visualizzare la gara di interesse. Cliccando sulla voce **Dettagli**, si ha la possibilità di visualizzare il bando completo della gara e, se la stessa non è ancora scaduta, partecipare. Alla voce **Documentazione gara** sono elencati i documenti di gara, scaricabili cliccando sul loro nome.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione implicita, integrale, senza riserva alcuna ed incondizionata di tutte le norme della Documentazione di Gara.

Per partecipare occorre effettuare un login cliccando su **Effettua il login**, nella pagina di **dettagli del bando**, si verrà reindirizzati alla pagina dove inserire le proprie credenziali di accesso alla piattaforma. Nel caso si sia già loggati, comparirà il pulsante **Partecipa**. Premendo sul pulsante Partecipa sarà possibile accedere alla pagina nella quale caricare la documentazione per partecipare alla gara.

Per maggiori dettagli sulla procedura telematica e sulla registrazione e partecipazione, è possibile consultare i relativi manuali dalla piattaforma telematica <https://gisecspa.albofornitori.net> (Manuali e guide).

Il bando e i restanti documenti di gara sono disponibili anche sul sito internet istituzionale [www.gisecspa.it](http://www.gisecspa.it)

Le prescrizioni del presente disciplinare prevalgono su tutte le prescrizioni contrarie eventualmente presenti nella restante documentazione di gara.

I luoghi di svolgimento del servizio sono:

- **S.T.I.R. di S. Maria Capua Vetere**  
Strada Statale 7 bis Km 65 – 81055 S. Maria Capua Vetere (CE);
- **SITO DI STOCCAGGIO DI S. MARIA LA FOSSA**  
Ubicato nel Comune di S. Maria La Fossa (CE) – località “Pozzo Bianco”;
- **DISCARICA MARRUZZELLA 1 E 2**  
Ubicato nel Comune di S. Tammaro (CE) – via Vaticale;
- **DISCARICA PARCO SAURINO 1, 2 E RELATIVO AMPLIAMENTO**  
Ubicato nel Comune di S. Maria La Fossa (CE) – località “Pozzo Bianco”
- **NUOVA E VECCHIA DISCARICA LO UTTARO**  
Ubicato nel Comune di Caserta (CE) – viale Edison
- **SITO DI STOCCAGGIO PROVVISORIO DI FERRANDELLE**  
Ubicato nel Comune di S. Maria La Fossa (CE) – via Vaticale
- **SITO DI STOCCAGGIO PROVVISORIO DI BALLE DI VILLA LITERNO**  
Ubicato nel Comune di Villa Literno (CE) – località Lo Spesso
- **SITO DI STOCCAGGIO PROVVISORIO DI BALLE DI CAPUA**  
Ubicato nel Comune di Capua (CE) – località Frascaie di Brezza;
- **DISCARICA BORTOLOTTO**  
Ubicato nel Comune di Castel Volturno;
- **UFFICI SEDE AMMINISTRATIVA DI CASERTA**  
Ubicati nel Comune di Caserta località “Ex area Saint Gobain”

Il servizio potrebbe essere chiesto anche per i seguenti siti:

- Sito di stoccaggio provvisorio di balle di Marcianise, area depuratore Marcianise.
- Eventuali altri siti che potrebbero essere assegnati ingestione alla GISEC SpA.

## **Articolo 1**

### ***Documentazione di Gara***

La Documentazione di Gara è costituita da:

- Bando di Gara;
- Disciplinare di Gara;
- Capitolato Speciale d’Appalto;
- Modello “D” - Domanda di ammissione e dichiarazione di gara;
- Modello “O” – Offerta Economica;
- Modello “F” (Autocertificazione Camera di Commercio);
- Protocollo di Legalità;
- Duvri.

## Articolo 2

### *Normativa di riferimento - Rinvio*

2.1. La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici;
- dalle norme del Codice Civile;
- dalle norme contenute nel Bando di Gara, nel Disciplinare, nonché in tutta la Documentazione di Gara.

2.2. Per quanto non specificamente contenuto nella Documentazione di Gara, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.

## Articolo 3

### **Importo del servizio**

3.1. L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia e igienizzazione dei locali di lavoro e sanificazione ambientale della sede amministrativa societaria e degli impianti e siti in gestione alla GISEC.

L'appalto è diviso in n. 2 lotti. Gli operatori economici concorrenti potranno presentare offerta per entrambi i lotti e, pertanto, ciascuna impresa concorrente potrà risultare aggiudicataria di entrambi i lotti.

Le caratteristiche del servizio ed i luoghi presso cui dovranno essere effettuati i servizi sono descritti nel capitolato speciale d'appalto.

3.2. L'importo biennale presunto a base d'asta dell'appalto, comprendente tutte le tipologie di pulizie e di sanificazione ambientale, è pari a € 1.817.956,00 oltre l'Iva di cui € 36.359,12 di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, così suddiviso:

➤ **LOTTO 1 SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO**

**C.I.G. 6637122656**

**–Importo totale presunto a base d'asta € 806.056,00;**

**–Importo presunto soggetto a ribasso € 789.934,88;**

**–Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso € 16.121,12.**

**Tabella 1 –Tabella descrittiva delle prestazioni oggetto dell'appalto**

a) Pulizia;

<i>Descrizione attività</i>	<i>principale/accessoria [indicare eventualmente con P le attività principali e con A quelle accessorie]</i>	<i>CPV</i>
<b>Pulizia</b>	<b>P</b>	<b>90910000-9</b>

➤ **LOTTO 2 SERVIZIO DI SANIFICAZIONE AMBIENTALE**

**C.I.G. 6637132E94**

–Importo totale presunto a base d’asta € 1.011.900,00;

–Importo presunto soggetto a ribasso € 991.662,00;

–Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso € 20.238,00.

- b) Sanificazione ambientale (disinfestazione, derattizzazione, deblattizzazione, demuscazione e disinfezione)

**Tabella 1 –Tabella descrittiva delle prestazioni oggetto dell’appalto**

Descrizione attività	principale/accessoria [indicare eventualmente con P le attività principali e con A quelle accessorie]	CPV
Sanificazione ambientale disinfestazione, derattizzazione, deblattizzazione, demuscazione e disinfezione)	<b>P</b>	<b>90921000-9</b>

3.2.1. Ai sensi dell’art. 69 del Codice al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

L’Impresa è obbligata in caso di aggiudicazione a:

- assumere tutto il personale dipendente dell’impresa che attualmente svolge il servizio ai sensi dell’art. 4 del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi: n° 1 addetto 5° livello con contratto full-time 40 ore/settimanali, n° 7 addetti 3° livello con contratto full-time 40 ore/settimanali, n° 4 addetti 2° livello di cui n° 3 con contratto full-time 40 ore/settimanali e n° 1 con contratto part-time 30 ore/settimanali e come appresso distribuiti:

IMPIANTO	OPERAI				
	LIVELLO CONTRATTUALE			TIPO DI CONTRATTO	
	2° liv.	3° liv.	5° liv.	Full-time	Part-time
IMPIANTO STIR (Spazzamento)	<b>1</b>			X	
		<b>5</b>		X	
			<b>1</b>	X	
IMPIANTO STIR (Pulizie)	2° liv.	3° liv.	5° liv.	Full-time	Part-time
	<b>1</b>			X	
		<b>2</b>		X	
IMPIANTI e SITI (Pulizie)	2° liv.	3° liv.	5° liv.	Full-time	Part-time
	<b>1</b>			X	
SEDE AMMINISTRATIVA (Pulizie)	2° liv.	3° liv.	5° liv.	Full-time	Part-time 20 ore/sett.
	<b>1</b>				X

3.2.2. L'appalto è finanziato con fonti previsti in bilancio.

3.2.3. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatta salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice.

3.2.4. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

## **Articolo 4**

### **Durata dell'appalto**

4.1. Il contratto, per ogni lotto, avrà la durata di 24 mesi a partire dalla consegna del servizio ovvero all'esaurimento dell'importo contrattuale.

4.2. Qualora alla scadenza del ventiquattresimo mese non fossero state interamente esaurite le somme a base d'appalto, il suddetto termine potrà essere prorogato, previa comunicazione scritta da parte della Società ed accettata dalla ditta con un massimo di sei mesi. Tale proroga non costituisce per il Fornitore argomento o ragione per chiedere compensi o indennizzi di qualsiasi specie o prezzi diversi da quelli contrattuali. La consegna del servizio verrà effettuata entro venti giorni dalla stipula del contratto, in caso di urgenza detta consegna potrà essere effettuata immediatamente dopo l'aggiudicazione della gara.

4.3. Gli importi complessivi sono presunti. Nel periodo di vigenza del contratto, la Società si riserva la facoltà di non ordinare alcuna prestazione, oppure di richiedere l'esecuzione di un quantitativo inferiore di prestazioni rispetto a quelle oggetto dell'appalto. In tal caso, sarà corrisposto all'Appaltatore soltanto il prezzo delle prestazioni effettivamente richieste.

4.4. Al Fornitore saranno riconosciuti i prezzi (IVA esclusa) di cui all'elenco di seguito riportato, al netto del ribasso unico offerto in gara, quest'ultimo da non applicare al costo degli oneri di sicurezza:

#### **4.4.1. lotto 1- Servizio di pulizia-**

Il servizio di pulizia, con riferimento alle attività riportate e descritte all'art. 6 punto 2 del Capitolato Speciale d'Appalto, sarà compensato sulla base di un canone mensile determinato in €/mese pari a 33.585,66 oltre IVA come per legge e comprensiva degli oneri di sicurezza.

In caso di richiesta, da parte del Committente, di interventi straordinari gli stessi saranno formulati all'aggiudicatario nel modo che segue:

- 1- Richiesta dell'esecutore contrattuale al R.U.P.;
- 2- Approvazione della richiesta dell'esecutore contrattuale da parte del R.U.P.;
- 3- Ordinativo/commissione alla esecuzione dei lavori da parte dell'esecutore contrattuale e del R.U.P.;

Per questa categoria di intervento saranno pagate all'aggiudicatario le ore di effettivo lavoro effettuato dalle maestranze il cui corrispettivo unitario rimane computato in base all'inquadramento degli operai impiegati e alle tabelle ministeriali del costo medio orario, a livello nazionale (Campania) del personale dipendente

da imprese esercenti servizi di pulizia in vigore al momento dell'inizio del servizio. Tale costo non sarà

soggetto a ribasso.

In particolare, si utilizzerà la tabella Nazionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il costo medio orario (Campania) degli operai, relativa al mese di aprile 2013. Da tale tabella risultano i seguenti costi per ogni livello di inquadramento:

-1° livello : 15,12 €/ora;

-2° livello : 15,89 €/ora;

-3° livello : 16,68 €/ora;

-4° livello : 17,56 €/ora;

-5° livello : 18,57 €/ora.

Su tali prezzi, come già precedentemente detto, non si applicherà il ribasso offerto.

**Per la fornitura** di detergenti, prodotti chimici ed igienizzanti, deodoranti, e quanto altro necessario per la efficienza del servizio e solo in caso di pulizia di locali (escludendo i servizi di spazzamento esterno) e con il fine di conseguire il miglior risultato contrattuale sarà riconosciuto il seguente prezzo:

**\*\*Euro 1,00 (euro uno/00) per ogni ora di lavoro\*\*** IVA esclusa.

#### **4.4.2. lotto 2- Servizio di sanificazione ambientale-**

Il servizio di sanificazione ambientale oggetto del presente capitolato, con riferimento alle attività riportate e descritte all'art. 6.3.2 e 6.3.3. del Capitolato Speciale d'Appalto, sarà compensato sulla base dei prezzi unitari, come di seguito riportati,

- A) Intervento di Disinfestazione/Deblattizzazione:  
\*\* Euro 162,00 (Euro centosessantadue/00) cadauno\*\*
- B) Intervento di Demuscazione:  
\*\* Euro 152,00 (Euro centocinquantadue/00) cadauno\*\*
- C) Intervento di Derattizzazione:  
\*\* Euro 55,00 (Euro cinquantacinque/00) cadauno\*\*
- D) Intervento di Disinfezione:  
\*\* Euro 94,00 (Euro novantaquattro/00) cadauno\*\*
- E) Intervento di Depulcizzazione  
\*\* Euro 100,00 (Euro cento/00) cadauno\*\*
- F) Intervento di Deodorizzazione:  
\*\* Euro 70,00 (Euro settanta/00) cadauno\*\*

## Articolo 5

### *Procedura di individuazione degli offerenti*

5.1. La procedura per l'individuazione degli operatori economici, ai fini dell'affidamento del contratto di appalto, è *Aperta* ai sensi degli articoli n. 3 comma 37° e n. 55 comma 5° del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

## Articolo 6

### *Indirizzi e punti di contatto*

6.1. La Struttura referente della procedura è la seguente: GISEC S.p.A. (Gestione Impianti e Servizi Ecologici Casertani), sede Legale in Corso Trieste, 133 – 81100 Caserta, sede Amministrativa Via Lamberti n°15 Area ex-Saint Gobain – 81100 Caserta Tel. 0823 1670007 – Fax 0823 1670009, segreteria@gisecspa.it.

Orari d'ufficio: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;

6.2. Il Responsabile del Procedimento (R.P.) è l'arch. Elpidio MAISTO.

## Articolo 7

### **Soggetti ammessi alla gara**

7.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 13, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

7.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;

7.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), *e-bis* (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;

7.1.3. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

7.1.4. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

### **7.2. Condizioni di partecipazione**

7.2.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

a) ► le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), *m-bis*), *m-ter* ed *m-quater*), del Codice;

b) ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

c) ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

7.3. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**,



dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

- 7.4. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- 7.5. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

#### 7.6. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*.

## Articolo 8

### Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

- 8.1. Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.
- 8.2. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, entro 15 gg precedenti la scadenza del bando di gara, all'indirizzo FAX (+39) 0823/1670009 e/o per mezzo pec all'indirizzo [gisecspa@legalmail.it](mailto:gisecspa@legalmail.it), una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/PEC/FAX, cui indirizzare la convocazione.
- 8.3. Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 3 giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.
- 8.4. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.
- 8.5. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.
- 8.6. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.
- 8.7. La Documentazione di Gara è reperibile sul sito di Gisec spa <http://www.gisecspa.it>.

## Articolo 9

### *Modalità di comunicazioni e richiesta di documenti e chiarimenti*

- 9.1. Informazioni e comunicazioni a carattere generale ai concorrenti saranno pubblicate nella sezione “FAQ” del portale <https://gisecspa.albofornitori.net> e sul sito internet [www.gisecspa.it](http://www.gisecspa.it).
- 9.2. Eventuali informazioni complementari e chiarimenti circa l’oggetto della gara, la procedura di partecipazione alla gara, ovvero la documentazione da produrre, potranno essere richiesti dai concorrenti attraverso la funzionalità “I Tuoi quesiti” nell’area (login / dettaglio Procedura / I Tuoi quesiti) sul portale <https://gisecspa.albofornitori.net>.
- 9.3. In ogni caso per qualsiasi richiesta di informazione sarà possibile anche l’inoltro a mezzo PEC su [garegisec@pec.it](mailto:garegisec@pec.it) ovvero al n. 0823-1675223/22/20.
- 9.4. Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti formulate in lingua italiana, entro e non oltre 8 giorni consecutivi prima della data di scadenza di presentazione delle offerte.
- 9.5. Non saranno presi in considerazione quesiti giunti dopo il termine sopra indicato e/o inviati in maniera difforme rispetto a quanto sopra specificato.
- 9.6. Le risposte alle richieste di chiarimento a carattere generale e le eventuali rettifiche agli atti di gara saranno pubblicate attraverso lo stesso mezzo (portale internet <https://gisecspa.albofornitori.net>) nella “sezione *FAQ*”, nonché pubblicate sul sito istituzionale della GISEC [www.gisecspa.it](http://www.gisecspa.it), entro e non oltre sei giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.  
**È onere del partecipante verificare con costanza la presenza delle suddette comunicazioni presenti sul portale.**
- 9.10. Il concorrente s’impegna ai sensi dell’art. 79 c. 5-quinquies del D.Lgs. n. 163/2006 a comunicare eventuali cambiamenti d’indirizzo di posta certificata. In assenza di tale comunicazione la Stazione Appaltante non è responsabile dell’avvenuta mancata comunicazione.
- 9.11. Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute telefonicamente o, comunque, dopo la data ultima sopra indicata.
- 9.12. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 9.13. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## Articolo 10

### **Subappalto**

- 10.1. Il concorrente deve indicare all’atto dell’offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall’art. 118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
- 10.2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell’importo contrattuale.
- 10.3. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all’appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

## Articolo 11

### Modalità di presentazione della documentazione

- 11.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
  - b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
  - c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 11.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 11.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.
- 11.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 11.5. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.
- 11.6. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**

## Articolo 12

### Ulteriori disposizioni

- 12.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del codice.
- 12.2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 12.3. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- 12.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di almeno 35 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

- 12.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 12.6. Le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani, secondo le modalità di cui all'art. 66, comma 7, secondo periodo, del Codice, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
- 12.7. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.
- 12.8. La stazione appaltante si riserva la facoltà di:
- a. disporre qualsiasi provvedimento, compresi la revoca o l'annullamento (totale o parziale) della gara ovvero di non procedere all'aggiudicazione ovvero procedere all'aggiudicazione parziale ovvero non procedere alla stipula del contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione definitiva, nelle ipotesi previste dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici ed in caso di legittime circostanze di impedimento o causa di forza maggiore, che rechino pregiudizio agli interessi generali della Società;
  - b. si precisa, inoltre, che in ipotesi di avvenuta stipula del contratto lo stesso sarà automaticamente risolto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 1456 del codice civile, in ipotesi di cessazione, normativamente disposta, delle attribuzioni della GISEC S.p.A. nell'ambito del ciclo integrato dei rifiuti ovvero di mutamento *ope legis* del soggetto gestore del segmento attualmente di competenza della GISEC S.p.A. nell'ambito del ciclo predetto.

In tutte le ipotesi che precedono nulla è dovuto all'affidatario del servizio (o della fornitura), fatto salvo il pagamento delle prestazioni regolarmente effettuate alla data dell'avvenuto scioglimento del vincolo contrattuale.

- 12.9. La stazione appaltante, si riserva inoltre, nell'esecuzione dei relativi contratti che verranno stipulati tra le parti di applicare la risoluzione ex art. 1456 c.c., salvo in ogni caso il diritto all'eventuale risarcimento del danno in favore della GISEC S.p.A., nel caso di:
- c. al verificarsi di comunicazione di interdittiva antimafia da parte dell'Ufficio Territoriale di Governo di competenza ai sensi del D.lgs 159/2011 e s.m.i.;
  - d. in ipotesi di cessazione, normativamente disposta, delle attribuzioni della GISEC S.p.A. nell'ambito del ciclo integrato dei rifiuti ovvero di mutamento *ope legis* del soggetto gestore del segmento attualmente di competenza della GISEC S.p.A. nell'ambito del ciclo predetto; in relazione a tale ultima fattispecie le parti espressamente convengono che, al fine di evitare soluzioni di continuità nello svolgimento di attività aventi diretta connessione con la tutela di diritti costituzionali fondamentali, sia attribuita al nuovo soggetto gestore la facoltà di subentro nel presente contratto alle medesime condizioni tecniche ed economiche (fatte salve eventuali pattuizioni modificative formalizzate fra i soggetti interessati);
  - e. dichiarare il recesso, anche parziale, dal presente contratto a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento, senza che questo possa comportare azione in danno, a qualsiasi titolo, da parte del Fornitore nei confronti della GISEC S.p.A., anche al fine di adottare misure volte a garantire la razionalizzazione, l'efficienza, e l'economicità dell'organizzazione degli enti e degli apparati pubblici ai sensi del D.L. 6 Luglio 2012 n. 95 e della relativa legge di conversione.
  - f. Nelle ipotesi di cui ai punti precedenti, nulla è dovuto all'affidatario del servizio, fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettuate alla data del recesso.

## Articolo 13

### Cauzioni e garanzia richieste

13.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari a 2% dell'importo complessivo dell'appalto del singolo lotto e precisamente pari ad € 16.121,12 per il lotto 1 e pari ad € 20.238,00 per il lotto 2. In caso di partecipazione ad entrambi i lotti la cauzione provvisoria dovrà essere pari ad € 36.359,12 (*€ 16.121,12 – lotto 1- +€ 20.238,00 –lotto 2*).

Essa deve essere costituita, a scelta del concorrente:

a. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

13.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

a) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice).

b) essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

c) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

d) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

e) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

13.3. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;

13.4. Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

- 13.5. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento;
- 13.6. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.
- 13.7. Si precisa che:
- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
  - b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
  - c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

#### **Articolo 14**

##### **Pagamento a favore dell'AVCP/ANAC**

- 14.1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'AVCP/ANAC, per un importo pari ad € 80,00 (ottanta) per la partecipazione al lotto 1 e pari ad € 140,00 (euro centoquaranta) per la partecipazione al lotto 2, scegliendo tra le modalità vigenti.
- 14.2. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

#### **Articolo 15**

##### **Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

- 15.1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- a) iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "**FASCIA D**" di cui all'art. 3 del citato decreto, in caso di partecipazione al singolo lotto (lotto 1 o lotto 2) e di appartenenza alla "**FASCIA E**" in caso di partecipazione ad entrambi i lotti (lotto 1 e lotto 2), di cui all'art. 3 del citato decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
  - b) fatturato specifico per **servizi di pulizia** riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno **€ 403.500,00 (euro quattrocentotremilacinquecento/00) I.V.A. esclusa**, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;

- c) fatturato specifico per **servizi di sanificazione ambientale** riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno € **506.000,00 (eurocinquecentoseimila/00) I.V.A. esclusa**, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;
- d) almeno **due** idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice;
- e) Per il servizio di sanificazione ambientale è richiesta la disponibilità/proprietà di mezzi idonei a tale scopo (proprietà, leasing, noleggio nei termini previsti dalla legge, comodato, ecc...), in numero sufficiente per l'espletamento dello stesso e comunque non inferiore a:
  - ✓ n. **5 automezzi** adibiti per disinfezione (automezzo tipo Pick up sul quale deve essere montato un atomizzatore conforme alle vigenti normative, quest'ultimo deve provvedere alla nebulizzazione del prodotto disinfezante);

15.2. Ai sensi dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

15.3. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

15.4. Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui al paragrafo 15.1.):

15.4.1. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;
- b) la totalità delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo 13.1. 1);
- c) l'impresa capogruppo mandataria deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla fascia D;

15.4.2. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio per la fascia di classificazione richiesta, fermo restando che ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici può essere in possesso di iscrizione nel suddetto registro o albo anche per fasce di classificazione inferiori;

15.5. le referenze bancarie di cui al precedente paragrafo 13.1.4) devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete;

15.6. Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

15.7. Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 13.4.2, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese

artigiane), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1, ai sensi dell'art. 35 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

- 15.8. Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 13.4.2, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1 devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

## **Articolo 16**

### ***Lingua utilizzabile***

- 16.1. Tutta la documentazione dovrà essere prodotta nelle forme e con le modalità prescritte nel Bando di Gara e nel presente Disciplinare e redatta in lingua italiana.
- 16.2. In caso di certificazioni o attestazioni oppure di qualsiasi tipo di documentazione trasmessa in lingua diversa da quella italiana e non accompagnata da traduzione in lingua italiana, effettuata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale, sarà considerata a tutti gli effetti come non ricevuta.

## **Articolo 17**

### ***Modalità relative alla presentazione del Plico di Gara***

- 17.1. Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, la documentazione amministrativa e l'offerta economica **entro il 25/05/2016 ore 12.00** seguendo le istruzioni riportate nelle disposizioni seguenti.

- 17.2. Per partecipare, come sopra indicato, i concorrenti dovranno completare la procedura di registrazione on line (login) presente sul portale <https://gisecspa.albofornitori.net>

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite inserimento a propria scelta di email e password. La email e password, utilizzati in sede di registrazione, sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (email e password), a mezzo della quale verrà identificato dalla stazione appaltante.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al numero 0823 1675222-23.

Per maggiori dettagli sulla procedura telematica e sulla registrazione e partecipazione, è possibile consultare i relativi manuali dalla piattaforma telematica <https://gisecspa.albofornitori.net> (Manuali e guide).

- 17.3. L'appalto è disciplinato dal bando di gara, dal presente disciplinare e dai relativi allegati.

L'appalto si svolge in modalità telematica: a pena di esclusione, salvo diverse specificazioni, le offerte



devono essere formulate in lingua italiana e dovranno essere inserite dagli operatori economici nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine previsto nel bando di gara.

Salvo diverse specificazioni, per gli operatori economici stranieri i documenti ed i certificati rilasciati dalle Autorità straniere dovranno essere presentati con annessa traduzione in lingua italiana, “certificata” conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana all'estero, ovvero da un traduttore ufficiale.

Le firme sugli atti e documenti formati all'estero da autorità estere e quelle dei traduttori ufficiali dovranno essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Sono fatte salve le esenzioni dall'obbligo della legalizzazione stabilite da leggi o da accordi internazionali.

#### 17.4. Contenuto dell'offerta:

- Tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara, compresa l'offerta economica, dovrà essere predisposta dai concorrenti e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del sistema telematico di acquisto, accessibile all'indirizzo <https://gisecspa.albofornitori.net>.
- Si precisa che la dimensione massima di ogni singolo file che può essere allegato è pari a 15 Mb.
- La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta, quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema, che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- La conferma della propria partecipazione alla gara è garantita una volta ricevuta una mail riepilogativa al proprio indirizzo di posta elettronica.

### **Articolo 18**

#### ***Documenti ed informazioni complementari***

- 18.1. In caso di irregolarità formali, non lesive della par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della Società, si potrà richiedere, ai sensi dell'art. 46 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i., ogni ulteriore documentazione o invitare a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti o dichiarazioni presentati, qualora questi ultimi non fossero ritenuti completi o sufficientemente esaustivi.
- 18.2. La documentazione e le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 devono essere redatte in conformità ai fac-simili di modelli allegati al presente Disciplinare di Gara.
- 18.3. Nel caso di documentazione predisposta direttamente dal concorrente senza utilizzazione dei modelli preordinati dalla Società, essa dovrà contenere tutte le dichiarazioni previste in tali modelli.
- 18.4. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, vanno prodotte secondo quanto fissato

dalle norme di gara e devono essere siglate in ogni pagina e recare la sottoscrizione non autenticata, nell'ultima pagina, con firma leggibile e per esteso, da parte del Titolare o Legale Rappresentante del concorrente, corredate da una fotocopia di un valido documento di identità di chi sottoscrive o di un documento di riconoscimento equipollente.

- 18.5. Le suddette dichiarazioni possono essere rese anche da un Procuratore del Legale Rappresentante munito di idonei poteri di firma; anche in tal caso occorrerà che esse siano corredate da una fotocopia di un valido documento di identità di chi sottoscrive o di un documento di riconoscimento equipollente.
- 18.6. Si rammentano le sanzioni penali nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle sanzioni amministrative di legge.
- 18.7. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, oltre alle conseguenze penali del caso, il concorrente sarà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione, la quale verrà annullata e/o revocata e la Società provvederà ad escutere la cauzione provvisoria.
- 18.8. Qualora la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla Società, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

18.9. Soccorso istruttorio previo pagamento di una sanzione:

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 2 del D.Lgs. 163/06 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di una sanzione pecuniaria pari a 1% dell'importo posto a base di gara e comunque non superiore ad € 50.000,00, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**La mancata, ritardata o inesatta ottemperanza comporterà l'esclusione.**

L'inserimento da parte del concorrente di documentazione contenente prezzi d'offerta nella documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara comporterà **l'esclusione dalla gara stessa**.

## **Articolo 19**

### ***Documentazione Amministrativa***

- 19.1. L'intero procedimento della gara è telematico. Le Ditte che intendono partecipare alla gara dovranno caricare i documenti, di seguito meglio specificati, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.
- 19.2. Nella Documentazione amministrativa, devono essere contenuti, i seguenti documenti fac-simile, scaricabili dalla piattaforma (nella sezione "Documentazione amministrativa") da compilare e allegare

alla sezione amministrativa della gara telematica:

19.3. **Modello “D” Domanda di ammissione e dichiarazione di gara** conforme al fac-simile allegato alla piattaforma telematica e recante la sottoscrizione non autenticata, nell’ultima pagina, con firma leggibile e per esteso, da parte del Titolare o Legale Rappresentante del concorrente, corredato pure di fotocopia di un valido documento di identità di chi sottoscrive, in caso di partecipazione del concorrente in forma singola. In ogni altro caso di partecipazione del concorrente la sottoscrizione deve rispettare le disposizioni di cui agli artt.19, 22 e 23 del Disciplinare.

19.3.1. La domanda costituisce dichiarazione sostitutiva attestante il possesso di requisiti di partecipazione alla gara.

19.4. **Dichiarazione (contenuta nel modello D)** prodotta da ciascuno dei soggetti, di cui all’art. 38 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i. (Titolare o Direttore tecnico, se si tratta di Impresa individuale, Socio e Direttore tecnico, se si tratta di Società in nome collettivo o in accomandita semplice, Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e Direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di Società), **dalla quale risulti l’assenza a proprio carico delle cause di esclusione o di mancato affidamento previste dal medesimo art. 38 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i.** (*In caso di partecipazione in forma associata, questa dichiarazione dovrà essere prodotta dai predetti soggetti di ciascuna impresa facente parte dell’R.T.I., costituito o costituendo, delle imprese riunite o riunende componenti il G.E.I.E., dal Consorzio Ordinario costituito e dalle consorziate designate all’esecuzione del contratto oppure, in caso di Consorzio costituendo al momento di presentazione dell’offerta, di ciascuna impresa consorzianda, dai Consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lett. b), c), del citato Decreto e dalle consorziate per le quali tali Consorzi concorrono*).

19.5. **Fidejussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** oppure **polizza rilasciata da un intermediario finanziario** iscritto nell’elenco speciale, di cui all’art. 107 del D.L.vo n. 385/1993, e debitamente autorizzato al rilascio di garanzie, relativa alla **garanzia provvisoria** di cui all’art. 15 del presente Disciplinare di Gara, per ogni lotto e per un importo non inferiore a quanto ivi indicato, in originale.

19.6. **Attestazione di avvenuto sopralluogo**, debitamente compilato e sottoscritto dai predetti soggetti che hanno effettuato il sopralluogo e dal Referente per la Società al termine della visita di sopralluogo. **La mancata presentazione del suddetto verbale di sopralluogo costituirà motivo di esclusione.**

19.7. **Ricevuta del pagamento all’Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici del contributo obbligatorio di Euro 80.00 per il lotto 1 e di € 140,00 per il lotto 2-**

**A riprova dell’avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare la ricevuta del pagamento all’ANAC, trasmessa dal sistema di riscossione.**

19.7.1. Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

➤ **Operatori economici**

*Gli operatori economici che intendono partecipare a procedure attivate dalle Stazioni Appaltanti devono versare la contribuzione, nella misura prevista dall’art. 4 della deliberazione 3 novembre 2010, per ogni singolo lotto a cui intendono partecipare, entro la data di scadenza per la*

presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico, dalla lettera di invito ovvero dalla richiesta di offerta comunque denominata.

**Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al “Servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>.**

L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio Riscossione” e seguire le istruzioni a video. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

#### ➤ **Operatori economici esteri**

Per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

19.7.2. L’originale della ricevuta del versamento dovrà essere allegata, **pena esclusione**, nella documentazione amministrativa.

19.7.3. Le istruzioni operative, relative al pagamento della suddetta contribuzione, sono pubblicate e consultabili sul sito *Internet* dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

19.8. Qualora il concorrente intenda avvalersi del beneficio, di cui all’art. 75, comma 7, del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i., Certificato (in originale o copia conforme dello stesso, ai sensi del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal Rappresentante Legale del concorrente ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) attestante il possesso del sistema di qualità aziendale, di cui al citato articolo, e con scopo della certificazione coerente con le attività richieste dal Bando di Gara.

19.9. **Procura notarile (generale o speciale) in originale o copia conforme attestante i poteri del Procuratore**, nel caso in cui la documentazione prodotta per la partecipazione alla gara venga sottoscritta da un Procuratore (generale o speciale) del Rappresentante Legale del concorrente.

19.9.1. Qualora il potere di rappresentanza del Procuratore risulti dal Certificato di Iscrizione al

Registro delle Imprese ovvero da delibera di un organo dell'impresa competente alla sua adozione, in luogo della procura potrà essere prodotto l'originale o copia conforme all'originale del predetto certificato ovvero della delibera.

- 19.10. **Documentazione** di cui all'art. 49, comma 2, del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i., **in caso di Avvalimento**.
- 19.11. **Referenze bancarie**, in originale, da parte di almeno **due** istituti bancari o intermediari, autorizzati ai sensi del D.L.vo n. 385/1993, dalle quali risulti specificamente che il concorrente disponga di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire la prestazione oggetto del presente appalto del lotto o dei a cui si partecipa.
- 19.12. *(nel caso di R.T.I. già costituito al momento della presentazione dell'offerta)* **Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario (capogruppo)** a mezzo di scrittura privata autenticata, in originale o copia conforme all'originale.
- 19.13. *(nel caso di R.T.I. costituendo)* **Atto di Impegno** sottoscritto congiuntamente dai rappresentanti legali di tutte le imprese interessate che, in caso di aggiudicazione della gara, esse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di domanda di partecipazione e qualificata come - Capogruppo - o - Mandataria -, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti e che si uniformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i.
- 19.14. *(nel caso di Consorzio Ordinario o di G.E.I.E. già costituito al momento della presentazione dell'offerta)* **Atto Costitutivo** del Consorzio o del G.E.I.E., in originale o copia conforme all'originale.
- 19.15. *(nel caso di Consorzio Ordinario o di G.E.I.E. costituendo)* **Atto di Impegno**, sottoscritto da tutte le imprese intenzionate a consorziarsi o a riunirsi in G.E.I.E., che, in caso di aggiudicazione della gara, le medesime si costituiranno giuridicamente in tale forma e si uniformeranno alla disciplina vigente con riguardo ai consorzi.
- 19.16. *(nel caso di partecipazione di Consorzi, di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), c), del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i., che concorrano in proprio ovvero per una o più imprese consorziate)* **Atto Costitutivo del Consorzio** e successive modificazioni, in originale o copia conforme.
- 19.17. **Documentazione, di cui al precedente art. 15.1. lett e) -in caso di partecipazione al lotto 2-:**
- elenco dei mezzi idonei allo svolgimento del servizio, posseduti dal concorrente alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione, con indicazione delle loro dimensioni, targa o telaio, tipo di mezzo, etc. (almeno 5 mezzi);
  - numero del personale adibito al servizio in oggetto, con indicazione delle rispettive mansioni;
- 19.18. Dichiarazione sostitutiva del certificati di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura come da allegato "**MODELLO F**".
- 19.19. Attestazione di aver realizzato complessivamente negli ultimi **tre esercizi finanziari** un fatturato specifico:

- a) -partecipazione al lotto 1- per servizi di pulizia riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno € **403.500,00 (euro quattrocentotremilacinquecento/00) I.V.A. esclusa**, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula:  $(\text{fatturato richiesto} / 3) \times \text{anni di attività}$ ;
- b) -partecipazione al lotto 2- per servizi di sanificazione ambientale riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno € **506.000,00 (eurocinquecentoseimila/00) I.V.A.**, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula:  $(\text{fatturato richiesto} / 3) \times \text{anni di attività}$ ;

19.20 **PassOE** rilasciato dall'AVCP all'atto della registrazione.

19.21. **Protocollo di legalità** firmato per accettazione su ogni pagina.

19.22. **DUVRI** firmato per accettazione su ogni pagina.

## Articolo 20

### *Offerta tecnico organizzativa*

- 20.1. Per ogni singolo lotto a cui si partecipa la "Offerta tecnico-organizzativa" deve contenere una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, dei servizi e dei prodotti offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel progetto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri di cui all'allegato 1
- 20.2. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
- 20.3. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.4.1. e 15.5.-

## Articolo 21

### *Offerta Economica*

#### Per ogni singolo lotto a cui si partecipa

- 21.1. Nella "Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta secondo il **Modello "O"** allegato al portale telematico, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:
- a) il ribasso percentuale da applicare all'importo a base di gara, si precisa che occorre indicare un solo ribasso.
- b) Il predetto modello deve essere sottoscritto in ogni pagina.
- c) Non può riportare correzioni, se non espressamente confermate e sottoscritte.

d) Tutti i dati dichiarati nel predetto modello devono essere espressi sia in cifre, che in lettere. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello in lettere, varrà il più vantaggioso per la Società.

e) Dovrà contenere, **pena esclusione**, gli oneri di sicurezza aziendali, ai sensi dell'art. 87, comma 4 del D. Lgs. 163/2006.

21.2. In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, G.E.I.E., Consorzi Ordinari e soggetti, di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), c), del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i., si osservano anche le disposizioni, di cui agli artt. 22 e 23 del presente Disciplinare.

21.3. *(In caso di presenza di una situazione di controllo ex art 2359 c.c. oppure di una qualsiasi relazione, anche di fatto, tra concorrenti)* **Documentazione ex art. 38, comma 2, del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i.** utile a dimostrare che la situazione di controllo non abbia comunque influito sulla formulazione dell'offerta.

21.3.1. Tale documentazione dovrà essere fornita, separatamente dal Modello "O" riportante la dicitura: "Documentazione ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i. (situazione di controllo ex art. 2359 c.c.) - Offerta economica.

21.3.2. La Società escluderà i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

21.3.3. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei singoli concorrenti.

## Articolo 22

### *Procedura di aggiudicazione*

#### 22.1. Criterio di aggiudicazione

Per ogni lotto l'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui l'allegato 1 mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

**Tabella 4 – Esempio di tabella contenente gli elementi di valutazione ed i relativi pesi**

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	60
Offerta economica	40
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**Tabella 5 – Formula generale per l’applicazione del metodo aggregativo-compensatore**

$P_i$	=	$C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$
dove		
$P_i$	=	punteggio concorrente i;
$C_{ai}$	=	coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
$C_{bi}$	=	coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
.....		
$C_{ni}$	=	coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
$P_a$	=	peso criterio di valutazione a;
$P_b$	=	peso criterio di valutazione b;
.....		
$P_n$	=	peso criterio di valutazione n.

## 22.2. Operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo presso l’**Ufficio Gare della Gisec SpA Via Lamberti n°15 Area ex-Saint Gobain – 81100 Caserta il giorno 26/05/2016, alle ore 10.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. E’ possibile partecipare alla seduta di apertura delle buste da remoto dal proprio computer connettendosi alla piattaforma <https://gisecspa.albofornitori.net> all’orario di inizio della seduta alla data indicata. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

- 22.2.1. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all’orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC/ fax almeno 5 giorni prima della data fissata.
- 22.2.2. La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell’arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.
- 22.2.3. La Commissione procederà, poi, ai sensi dell’art. 48 del Codice, ad effettuare, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo ai concorrenti sorteggiati.
- 22.2.4. La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all’esame dei contenuti dei documenti presentati con l’attribuzione dei punteggi relativi all’offerta tecnica.
- 22.2.5. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
- 22.2.6. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.



- 22.2.7. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 22.2.8. La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 86, comma 2, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- 22.2.9. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- 22.2.10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.
- 22.2.11. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.
- 22.3. Verifica della documentazione amministrativa –contenuto della busta A
- 22.3.1. La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:
- a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
  - b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
  - c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
  - d) a sorteggiare, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, di almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 13 e all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti;
  - e) a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del Codice e dell'art. 8, comma 1, del Regolamento, del fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- 22.3.2. I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 13, salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:
- a) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 13.1.1), mediante copia conforme all'originale del certificato di iscrizione al Registro o Albo;
- 22.4. Valutazione dell'offerta tecnica -contenuto della busta B
- 22.4.1 La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B-Offerta tecnico-organizzativa", procederà alla assegnazione coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di cui all'allegato 1 al presente Disciplinare.
- 22.4.2. La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata:

- 22.4.3. mediante l'attribuzione, secondo il metodo di cui all'allegato P al Regolamento [punto II), a), 4], di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione;
- 22.4.4. I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:
- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
  - b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
  - c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.
- 22.4.5. Ai sensi dell'art. 83, comma 2, del Codice, **saranno esclusi dalla gara** e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione ai criteri riportati nell'allegato 1 siano inferiori a 36 punti.
- 22.5. Valutazione dell'offerta economica -contenuto della busta C
- 22.5.1. Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle buste "C-Offerta economica", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
- 22.5.2. La Commissione provvede poi, in seduta riservata, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula di seguito indicata nella tabella seguente:

**Tabella – Proporzionalità inversa sul ribasso:** l'offerta di ciascun partecipante viene messa in relazione inversamente proporzionale al ribasso più alto. Il ribasso più alto prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutti gli altri viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta. La formula applicata è la seguente:

$$P_i = P_{max} * (R_i / R_{max})$$

Dove:

***P<sub>i</sub>*** è il punteggio economico del singolo partecipante

***R<sub>max</sub>*** è il ribasso più alto offerto

***R<sub>i</sub>*** è il ribasso offerto dal partecipante di cui viene calcolato il punteggio

***P<sub>max</sub>*** è il punteggio economico massimo

#### **Verifica di anomalia delle offerte**

- 22.5.3. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 86, comma 2, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 87, comma 1, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 87, commi 2, 3, 4 e 5, del Codice.
- 22.5.4. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- ✓ contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- 22.5.5. Richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- 22.5.6. All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- 22.5.7. La stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- 22.5.8. All'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- 22.5.9. La stazione appaltante, ovvero la commissione tecnica, se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- 22.5.10. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- 22.5.11. La stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- 22.5.12. La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;
- 22.5.13. Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano gli art. 86, 87 e 88 del Codice e l'art. 121 del Regolamento.

### **Articolo 23**

#### ***Validità e durata dell'offerta***

- 23.1. Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 23.2. Nel caso in cui il procedimento non si concluda entro il termine suddetto, la Società potrà chiedere il differimento di detto termine ed il concorrente dovrà procedere a rinnovare la garanzia per l'ulteriore periodo, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Società stessa.

### **Articolo 24**

#### ***Calendario di Gara***

- 24.1. La prima seduta pubblica, con l'apertura dei plichi dei concorrenti, avrà luogo **il giorno 26/05/2016 a partire dalle ore 10:00**, presso la GISEC, al Viale Lamberti 15, Ex Area Saint Gobain – 81100 Caserta. E' possibile partecipare alla seduta di apertura delle buste anche da remoto dal proprio

computer, connettendosi alla piattaforma <https://gisecspace.albofornitori.net> all'orario in cui è previsto l'inizio della seduta alla data indicata nel bando di gara.

- 24.2. Vi potranno partecipare i Rappresentanti Legali delle imprese (massimo 2 persone per ogni ditta partecipante), che hanno presentato domanda di partecipazione, muniti di un documento che attesti la carica ricoperta ovvero un dipendente delle stesse, munito di espressa delega del Rappresentante Legale, corredata di fotocopia di un valido documento di identità del delegante, nonché di un proprio valido documento di identità.
- 24.3. Il calendario delle riunioni successive sarà reso noto durante la seduta pubblica di gara oppure via mail/pec alle imprese concorrenti.
- 24.4. Le riunioni si svolgeranno sempre presso la sede della GISEC, al Viale Lamberti 15, Ex Area Saint Gobain – 81100 Caserta.

## **Articolo 25**

### ***Criterio di aggiudicazione***

- 25.1. L'aggiudicazione dell'appalto/servizio, per ogni singolo lotto, avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, comma 2, e 83 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e dell'art. 286 del D.P.R. 10 dicembre 2010, n. 207 s.m.i., mediante ribasso sui prezzi unitari posti a base di gara, con l'esclusione delle offerte in aumento.
- 25.2. L'aggiudicazione dell'appalto/servizio avverrà anche in presenza di una sola offerta purché la stessa sia stata ritenuta valida.

## **Articolo 26**

### ***Esclusioni***

- 26.1. Costituiscono causa di esclusione dalla gara:
- 26.1.1. Le ipotesi di esclusione espressamente contemplate nel presente Disciplinare e nella restante Documentazione di Gara o previste per legge;
- 26.1.2. il caso in cui il concorrente si sia avvalso dei piani individuali di emersione, ai sensi dell'art. 1 bis, comma 14, L. n. 383/2001, qualora detti piani non siano conclusi;
- 26.1.3. il caso in cui il concorrente risulti sottoposto alle sanzioni interdittive, previste dall'art 9, comma 2, lett. a), c), del D.L.vo n. 231/2001, oppure ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**Ai sensi dell'Art. 38, comma 2-bis del D. Lgs. 163/2006** la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38, comma 1 medesimo D. Lgs. 163/2006, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore complessivo della gara garantendone il versamento con la cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione

*appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.*

*All'uopo si precisa che in caso di mancato versamento della somma dovuta, si procederà all'incameramento della polizza.*

## **Articolo 27**

### ***Verifiche***

27.1. Si specifica e chiarisce che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità;

Si specifica e chiarisce che tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. A tal fine i concorrenti dovranno inserire nella Documentazione amministrativa il PassOE rilasciato dall'Avcp all'atto della registrazione. Il seggio, quindi, procederà in seduta pubblica alla verifica di quanto al punto 5 collegandosi al suddetto sito dell'AVCP.

Il seggio, in successiva riunione pubblica, la cui data sarà resa nota ai concorrenti mediante comunicazione scritta a mezzo PEC dalla Società o dal seggio stesso, in occasione della prima seduta pubblica di gara, dopo la preliminare comunicazione delle eventuali esclusioni ex art. 48, comma 1, del citato Decreto, provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed alla lettura delle medesime, quindi, all'individuazione del miglior offerente per la Società.

27.2. In caso di esito positivo dei controlli, si procederà all'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i..

27.3. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'esito favorevole dei controlli in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale di partecipazione alla presente procedura.

27.4. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti, in capo all'aggiudicatario, la mancanza di uno dei requisiti di ordine generale di partecipazione alla gara, la Società procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché a indire una nuova gara a spese del primo classificato, salva rivalsa ai sensi di legge, ovvero di aggiudicare l'appalto ad altro concorrente utilmente collocato in graduatoria, ove ciò sia considerato vantaggioso per la Società stessa, ovvero a dichiarare deserta la gara.

27.5. L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente a tutti i concorrenti e, comunque, entro il termine di cinque giorni, come previsto dall'art. 79, comma 5, del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i..

L'esito sarà inoltre pubblicato sul sito *Internet*: <http://www.gisecspa.it>

27.6. La Società si riserva di procedere, in ogni momento e con le modalità ritenute più opportune, ai sensi dell'art 71, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, alla verifica in ordine alle dichiarazioni rese in gara in capo all'aggiudicatario ed agli altri concorrenti.

## **Articolo 28**

### ***Esecuzione anticipata del contratto***

28.1. In caso di motivata urgenza, la Società si riserva la facoltà di pretendere comunque l'esecuzione del contratto, anche prima della sua formalizzazione, mediante apposito atto di consegna dei servizi sotto le riserve di legge, ai sensi della normativa vigente.

## **Articolo 29**

### ***Perfezionamento del contratto - Stipula***

- 29.1. Il contratto si perfezionerà solo al momento della sottoscrizione dello stesso.
- 29.2. Non vale, ai fini del perfezionamento del contratto, la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto.
- 29.3. La comunicazione di aggiudicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipula del contratto, la quale resta subordinata al rispetto, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi di legge e delle condizioni fissate nella Documentazione di Gara.
- 29.4. Con la comunicazione di aggiudicazione, la Società richiede all'aggiudicatario di inviare, entro il termine fissato nella stessa, la documentazione necessaria, prevista dalla normativa vigente ai fini della stipula del contratto, compresa la garanzia definitiva, nonché la polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi.
- 29.5. Nel caso in cui la situazione dell'aggiudicatario impedisse per legge la formalizzazione, la Società fisserà un termine perentorio per la stipula del contratto che, se non rispettato, comporterà la revoca dell'aggiudicazione, l'escussione della garanzia provvisoria, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.
- 29.6. Si applicano le sanzioni previste nel comma precedente qualora l'assegnatario:
- rinunci all'appalto aggiudicato;
  - ritardi o rifiuti la firma del contratto;
  - abbia fatto dichiarazioni false o mendaci per la gara (a seguito di verifiche della Società anche dopo la stipulazione del contratto);
  - non provveda agli adempimenti richiesti dalla Società ai fini della stipula.
- 29.7. Nei casi di cui al precedente comma, ed in ogni altro caso di revoca dell'aggiudicazione, la Società si riserva la facoltà di:
- 29.7.1. di aggiudicare l'appalto ad altro concorrente utilmente collocato in graduatoria, ove ciò sia

considerato vantaggioso per la Società stessa, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti alla Società in conseguenza del ricorso al successivo miglior offerente in graduatoria;

29.7.2. ovvero indire una nuova gara a spese del 1° classificato, salvo il diritto al risarcimento del danno subito;

29.7.3. ovvero dichiarare deserta la gara.

## **Articolo 30**

### ***Integrazioni e modifiche***

30.1. La Società si riserva la facoltà di:

- disporre qualsiasi provvedimento, compresi la revoca o l'annullamento (totale o parziale) della gara ovvero di non procedere all'aggiudicazione ovvero procedere all'aggiudicazione parziale ovvero non procedere alla stipula del contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione definitiva, nelle ipotesi previste dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici ed in caso di legittime circostanze di impedimento o causa di forza maggiore, che rechino pregiudizio agli interessi generali della Società;
- si precisa, inoltre, che in ipotesi di avvenuta stipula del contratto lo stesso sarà automaticamente risolto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 1456 del codice civile, in ipotesi di cessazione, normativamente disposta, delle attribuzioni della GISEC S.p.A. nell'ambito del ciclo integrato dei rifiuti ovvero di mutamento "ope legis" del soggetto gestore del segmento attualmente di competenza della GISEC S.p.A. nell'ambito del ciclo predetto;
- in relazione a quel che precede resta ferma la possibilità, al fine di evitare soluzioni di continuità nello svolgimento di attività aventi diretta connessione con la tutela di diritti costituzionali fondamentali, per il nuovo soggetto gestore di un eventuale subentro nel contratto, in ipotesi stipulato dalla GISEC S.p.A., alle medesime condizioni tecniche ed economiche (fatte salve eventuali pattuizioni modificative formalizzate fra i soggetti interessati);
- in tutte le ipotesi che precedono nulla è dovuto all'affidatario del servizio (o della fornitura), fatto salvo il pagamento delle prestazioni regolarmente effettuate alla data dell'avvenuto scioglimento del vincolo contrattuale;

Che la GISEC SpA, si riserva, nell'esecuzione dei relativi contratti che verranno stipulati tra le parti di applicare la risoluzione ex art. 1456 c.c., salvo in ogni caso il diritto all'eventuale risarcimento del danno in favore della GISEC S.p.A., nel caso di:

- inosservanza delle leggi e dei regolamenti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro ed a quant'altro disposto dalla normativa in materia di igiene ambientale;

- al verificarsi di comunicazione di interdittiva antimafia da parte dell'Ufficio Territoriale di Governo di competenza ai sensi del D.lgs 159/2011 e s.m.i.;
- in ipotesi di cessazione, normativamente disposta, delle attribuzioni della GISEC S.p.A. nell'ambito del ciclo integrato dei rifiuti ovvero di mutamento ope legis del soggetto gestore del segmento attualmente di competenza della GISEC S.p.A. nell'ambito del ciclo predetto; in relazione a tale ultima fattispecie le parti espressamente convengono che, al fine di evitare soluzioni di continuità nello svolgimento di attività aventi diretta connessione con la tutela di diritti costituzionali fondamentali, sia attribuita al nuovo soggetto gestore la facoltà di subentro nel presente contratto alle medesime condizioni tecniche ed economiche (fatte salve eventuali pattuizioni modificative formalizzate fra i soggetti interessati);
- dichiarare il recesso, anche parziale, dal presente contratto a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento, senza che questo possa comportare azione in danno, a qualsiasi titolo, da parte del Fornitore nei confronti della GISEC S.p.A., anche al fine di adottare misure volte a garantire la razionalizzazione, l'efficienza, e l'economicità dell'organizzazione degli enti e degli apparati pubblici ai sensi del D.L. 6 Luglio 2012 n. 95 e della relativa legge di conversione.

Nelle ipotesi di cui ai punti precedenti nulla è dovuto all'affidatario del servizio, fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettuate alla data del recesso.

- Procedere al sorteggio pubblico, così come previsto dall' art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924, nell'ipotesi di offerte uguali.
- Applicare quanto disposto dall'art. 140 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i., in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo.
- La partecipazione alla procedura comporta la rinuncia a qualsiasi pretesa di carattere economico e/o giuridico, che potrebbe derivare da eventuali provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria emessi in seguito ad impugnazione degli atti di gara e dei provvedimenti della Società, anche successivamente all'invio della comunicazione di aggiudicazione o alla stipula del contratto.

### **Articolo 31**

#### ***Accesso Atti - Aspetti riservati***

- 31.1. Il diritto di accesso agli Atti di Gara è garantito ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i. ed alla normativa in materia, ivi richiamata.
- 31.2. Il diritto di accesso agli Atti di Gara è regolato secondo "l'Allegato II del Regolamento accesso atti Gisec" pubblicato sul sito internet [www.gisecspa.it](http://www.gisecspa.it).
- 31.3. Al fine di individuare i casi di esclusione dall'esercizio del diritto di accesso da parte di terzi a informazioni rese dal concorrente nell'ambito della presente procedura, la Società riterrà insussistente ogni contro interesse alla riservatezza dei dati forniti, qualora all'atto della trasmissione



della documentazione prevista dal Bando ed in ogni altra fase successiva della gara, nel documento contenente le informazioni medesime non sia per iscritto espressamente precisato, ai sensi dell'art. 13, comma 5, del D.L.vo n. 163/2006 s.m.i., che le stesse costituiscono in tutto o in parte segreti 'tecnici' o 'commerciali' ovvero abbiano ad oggetto eventuali ulteriori 'aspetti riservati'. In tal caso il concorrente ha l'onere di allegare alla precisazione stessa una motivata e comprovata dichiarazione e di individuare altresì specificatamente i singoli documenti, o parti di essi, esclusi dall'accesso.

31.4. In caso di presentazione di tale/i dichiarazione/i, la Società consentirà l'accesso alle informazioni, che costituiscono segreti tecnici e commerciali o che abbiano ad oggetto 'aspetti riservati', ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del citato Decreto, previa comunicazione ai controinteressati della richiesta di accesso agli atti.

31.5. I costi di accesso, inerenti ai diritti, al materiale ed al personale della Società dedicato, sono a carico del concorrente che lo richieda.

### **Articolo 32**

#### ***Procedure di ricorso***

32.1. Avverso gli atti della procedura di gara ritenuti lesivi può essere presentato ricorso entro 60 (sessanta) giorni al Tribunale Amministrativo Regionale.

### **Articolo 33**

#### ***Tutela dei dati personali***

33.1. Con la partecipazione alla procedura, i concorrenti autorizzano questa Società al trattamento dei dati, da essi forniti, in conformità al D.L.vo n. 196/2003.

### **Articolo 34**

#### ***Legge applicabile alla risoluzione delle controversie***

34.1. In caso di contestazioni, che dovessero sorgere tra la Società ed il concorrente a causa di possibili contraddizioni o indeterminazioni tra le condizioni espresse nella Documentazione di Gara, rispetto alla documentazione presentata dal concorrente in gara, è sancita la prevalenza di quanto previsto nella Documentazione di Gara, con la sola eccezione delle condizioni migliorative che la Società potrà pretendere dal concorrente con riferimento a quanto offerto in sede di gara.

34.2. Viene esclusa la competenza arbitrale per la definizione delle eventuali controversie.

34.3. Per ogni controversia derivanti dall'interpretazione e dall'esecuzione del presente bando, e comunque ad esso collegato o connesso, saranno inderogabilmente devolute all'autorità giudiziaria competente per materia e per territorio.

### **Articolo 35**

#### ***Pubblicazioni***

35.1. Il Bando della presente gara è stato inviato in data **25/03/2016** per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUE) e l'estratto viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI), sul BUR Campania, sul sito *Internet* della GISEC e della Provincia di Caserta, nonché su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale.

La Documentazione di Gara è reperibile inoltre sul sito della di Gisec SpA <http://www.gisecspa.it>.

**Il Responsabile del Procedimento**

*f.to Arch. Elpidio MAISTO*

## ALLEGATO 1

### Criteria e sub-criteria per la valutazione dell'Offerta Tecnica

Nr Criterio	Nr sub criterio	Descrizione	Valore sub criterio	Valore criterio
1	<b>Sistema organizzativo ambientale</b>			<b>8</b>
	1.1	Struttura organizzativa aziendale con prestazione aziendale generica	2	
	1.2	Dislocazione delle risorse umane nel territorio nazionale	2	
	1.3	Programma gestionale aziendale	2	
	1.4	Elenco commesse ultimo triennio (2013-2015)	2	
2	<b>Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio</b>			<b>12</b>
	2.1	Piano di lavoro con indicazione analitica per singola zona di intervento	3	
	2.2	Organizzazione proposta del servizio	3	
	2.3	Programma turnazione per sostituzioni	2	
	2.4	Formazione del personale (piano annuale dei costi)	2	
2.5	Sistemi adottati in merito al D.Lgs. 81/08 (Manuale e DUVRI aziendale)	2		
3	<b>Metodologie tecnico operative adottate</b>			<b>15</b>
	3.1	Descrizione completa delle metodologie	5	
3.2	Quantità e descrizione tecnica delle attrezzature e tecniche per l'espletamento del servizio di pulizia (lotto 1) e quantità e descrizione tecnica dei mezzi, delle attrezzature, degli atomizzatori impiegati e tecniche utilizzate per l'espletamento del servizio di sanificazione (lotto 2)	10		
4	<b>Sistemi di controllo e applicazione sistemi di qualità</b>			<b>10</b>
	4.1	Sistema di autocontrollo del servizio secondo il proprio sistema di qualità aziendale (schede e report di controllo)	5	
4.2	Sistema di controllo delle presenze del personale /prestazione del programma di rilevazione presenze aziendale	5		
5	<b>Prodotti utilizzati</b>			<b>5</b>
	5.1	Prodotti per pulizia e/o disinfestazione: tipologia, destinazione d'uso, schede tecniche e di sicurezza	5	
6	<b>Migliorie</b>			<b>10</b>
	6.1	Proposte migliorative	10	
<b>Totale punti</b>				<b>60</b>

## **SPECIFICA DEI CRITERI E DEI SUB-CRITERI DI CUI ALL'ALLEGATO 1**

### **1.1. Struttura organizzativa aziendale con prestazione aziendale generica**

Relazione che chiarisca come è composta la struttura aziendale e contenga un esempio di prestazione aziendale attinente all'appalto con relativa organizzazione

### **1.2. Dislocazione delle risorse umane nel territorio nazionale**

Elenco delle risorse umane dell'azienda e suo dislocamento sul territorio nazionale in funzione delle commesse acquisite

### **1.3. Programma gestionale aziendale**

Riportare il programma di gestione aziendale delle commesse

### **1.4. Elenco commesse ultimo triennio (2011-2013)**

Riportare l'elenco delle commesse dell'ultimo triennio (2013-2015) con particolare riferimento a quelle con enti pubblici

### **2.1. Piano di lavoro con indicazione analitica per singola zona di intervento**

Formulare un piano di lavoro per la commessa con indicazione analitica per singola zona di intervento

### **2.2. Organizzazione proposta del servizio**

Tale relazione va effettuata di concerto con il punto precedente

### **2.3. Programma turnazione per sostituzioni**

Riportare il piano di utilizzo del personale necessario per la commessa con le turnazioni

### **2.4. Formazione del personale (piano annuale dei costi)**

Riportare come e quando viene effettuata la formazione del personale ed i relativi costi annuali

### **2.5. Sistemi adottati in merito al D.Lgs. 81/08 (Manuale e DUVRI aziendale)**

Riportare in dettaglio quanto predisposto in merito al D.Lgs. 81/08 per l'attuazione della commessa

### **3.1. Descrizione completa delle metodologie**

Relazionare sulle metodologie tecnico operative adottate per la commessa sia per la parte che riguarda le pulizie sia per quella che riguarda la sanificazione ambientale

### **3.2. Quantità e descrizione tecnica dei mezzi, delle attrezzature, degli atomizzatori impiegati per l'espletamento del servizio di pulizia e/o di sanificazione**

-lotto 1- Formulare una descrizione delle attrezzature e delle tecniche per lo svolgimento del servizio di pulizia;

-lotto2- Riportare, con idonea documentazione, le attrezzature da utilizzare, dei mezzi e degli atomizzatori impiegati per l'espletamento del servizio di sanificazione con particolare riguardo all'anno di costruzione e di ogni altra caratteristica utile a rappresentare lo stato manutentivo e funzionale dei mezzi e delle attrezzature.

### **4.1. Sistema di autocontrollo del servizio secondo il proprio sistema di qualità aziendale (schede e report di controllo)**

Riportare tutte le attività della società atte ad attivare il Sistema di autocontrollo del servizio secondo il proprio sistema di qualità aziendale (schede e report di controllo)

### **4.2. Sistema di controllo delle presenze del personale (badge magnetici)/prestazione del programma di rilevazione presenze aziendale**

Indicare il metodo adottato per le rilevazioni delle presenze del personale aziendale mettendo in risalto gli ammodernamenti e le migliorie apportate nel tempo

### **5.1. Prodotti pulizia e disinfestazione: tipologia, destinazione d'uso, schede tecniche e di sicurezza**

Indicare la qualità dei prodotti utilizzati per la commessa sia per la parte che riguarda le pulizie (lotto 1) sia per quella che riguarda la sanificazione ambientale (lotto 2) precisando i vantaggi ottenibili con i prodotti utilizzati

### **6.1. Proposte migliorative**

Relazione che illustri le eventuali migliorie che si intendono apportare nell'esecuzione della commessa in termini di efficienza degli interventi.

In via esemplificativa, ma non esaustiva, si riportano alcuni esempi di miglioramento:

- lotto 1: gestione giornaliera dei cannoncini spara-deodorante;  
miglior utilizzo del personale in servizio con eventuale incremento dello stesso e/o delle ore lavorate;  
irrigazione/manutenzione delle aree verdi.
- lotto 2: pulizia grondaie, tettoie, pluviali, canaline di deflusso acque piovane;  
miglior utilizzo del personale in servizio con eventuale incremento dello stesso e/o delle ore lavorate;  
maggior numero di interventi/ore per la sanificazione ambientale