



**GISEC S.p.A.** a Socio Unico

Gestione Impianti e Servizi Ecologici Casertani

Società soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento da parte della Provincia di Caserta

Sede Legale in Corso Trieste, 133 – 81100 Caserta

Sede Amministrativa Via Lamberti n°15 Area ex-Saint Gobain – 81100 Caserta

Tel. 0823 1670007 – Fax 0823 1670009

**AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI SITI/IMPIANTI IN  
GESTIONE ALLA GISEC S.P.A.**

**PROGETTO DEL SERVIZIO**

<b>Elaborato N.:</b>  E.2	<b>Titolo:</b>  CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE  CIG 7783503DDB				
	<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Controllato</b>	<b>Approvato</b>
		Febr. 2019			

**R.U.P.**

f.to dr. Fabrizio Bortone

## Indice

<b>Art. 1 – Oggetto dell'appalto .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 2 – Importo, prezzi e durata del servizio .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 3 – Durata del servizio. ....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 4 – Sopralluogo preliminare.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 5 - Modalità di comunicazione, richiesta documenti e chiarimenti.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 6 – Importo dei lotti, modalità di esecuzione del servizio.....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 7 – Oneri e obblighi a carico dell'appaltatore.....</b>	<b>17</b>
<b>Art. 8 – Revisione dei prezzi .....</b>	<b>18</b>
<b>Art. 9 - Variazioni del servizio.....</b>	<b>18</b>
<b>Art. 10 – Qualificazione.....</b>	<b>18</b>
<b>Art. 11 - Disposizioni sull'impiego del personale dell'Impresa e suoi requisiti. ....</b>	<b>19</b>
<b>Art. 12 – Cauzione definitiva e Garanzie a corredo dell'offerta .....</b>	<b>20</b>
<b>Art. 13 – Pagamenti .....</b>	<b>21</b>
<b>Art. 14 – Contabilità delle prestazioni .....</b>	<b>21</b>
<b>Art. 15 – Subappalto.....</b>	<b>21</b>
<b>Art. 16 – Penalità .....</b>	<b>22</b>
<b>Art. 17 – Risoluzione del contratto.....</b>	<b>22</b>
<b>Art. 18 – Avvalimento.....</b>	<b>23</b>
<b>Art. 19 - Criterio di aggiudicazione.....</b>	<b>24</b>
<b>Art. 20 – Controversie .....</b>	<b>24</b>

### **Art. 1 – Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di pulizia da effettuare presso lo STIR ed i siti/discariche gestiti dalla GISEC S.p.A. di seguito denominata "Società".

Di seguito si elencano i siti dove sono richiesti i servizi oggetto dell'appalto:

- S.T.I.R. di S. Maria C.V (Stabilimento Tritovagliatura e Imballaggio Rifiuti) di S. Maria C.V. – Strada Statale via appia 7 bis Km 6+500 – via pane e caso 81055 S. Maria Capua Vetere (CE);
- Sito di stoccaggio provvisorio di balle di S. Maria La Fossa Località Pozzo Bianco, Strada Provinciale 29 – 81050 Santa Maria la Fossa (CE);
- Discarica Marruzzella 1 e 2 sita in località "Maruzzella" S.P. 30 San Tammaro (CE);
- Discarica Parco Saurino 1, 2 e relativo ampliamento sita nel territorio di S. Maria la Fossa, Strada Provinciale 29 – 81050 Santa Maria la Fossa (CE);
- Nuova e vecchia discarica Lo Uttaro ubicate nel Comune di Caserta Viale Edison 81100 (CE);
- Sito di stoccaggio provvisorio di Ferrandelle sita nel territorio di S. Maria la Fossa (CE);
- Sito di stoccaggio provvisorio di balle di Capua Località Fra Scale, Strada Provinciale 1 di Brezza Km. 10+500, - 81046 Brezza-Capua (CE);
- Discarica di "Bortolotto", ubicato nel Comune di Castel Volturno via Pietro Pagliuca (CE);
- Sito di stoccaggio provvisorio balle Villa Literno, Località Lo Spesso, Strada Provinciale, 58 - Qualiano bivio per Ischitella-Villa Literno 81039 (CE);
- Uffici sede amministrativa di Caserta Via Lamberti n°15 Area ex-Saint Gobain – 81100 (CE).

Si precisa che l'elenco dei siti deve considerarsi indicativo e non esaustivo, la Società si riserva di diminuire e/o aumentare i siti suddetti.

### **Art. 2 – Importo dei servizi**

L'importo biennale presunto a base d'asta dell'appalto, comprendente tutte le tipologie di pulizie, è pari a € 840.000,00 oltre l'Iva, di cui € 16.800,00 di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, così suddiviso:

- **Importo totale a base d'asta € 840.000,00;**
- **Importo soggetto a ribasso € 823.200,00;**
- **Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso € 16.800,00.**

- **Importo totale canone mensile a base d'asta €/mese 35.000,00**
- **Importo mensile soggetto a ribasso è pari a € 34.300,00**
- **Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso 700,00 €/mese**

### **Art. 3 – Durata dell'appalto**

Il contratto, avrà la durata di 24 mesi (ventiquattro) a decorrere dalla stipula del contratto.

Ricorrendone i presupposti, la consegna anticipata dell'appalto è espressamente prevista dal D.lgs 50/2016 e

smi, il cui articolo 32, comma 13, prevede che l'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste al precedente comma 8 dell'art. 32.

La Società potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione o dei siti oggetto dell'appalto, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originali patti e condizioni, secondo i termini di legge.

La Società si riserva, pertanto, la facoltà di modificare l'entità delle superfici, qualora per sopravvenute esigenze si verifichi la necessità di estendere o diminuire le superfici.

#### **Art. 4 Sopralluogo preliminare**

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara. Per le modalità di effettuazione si rimanda all'art. 11 del Disciplinare di gara.

#### **Art. 5 Modalità di comunicazioni e richiesta di documenti e chiarimenti**

- 5.1. Informazioni e comunicazioni a carattere generale ai concorrenti saranno pubblicate nella sezione "FAQ" del portale <https://gisecspa.albofornitori.net> e sul sito internet [www.gisecspa.it](http://www.gisecspa.it).
- 5.2. Eventuali informazioni complementari e chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione alla gara, ovvero la documentazione da produrre, potranno essere richiesti dai concorrenti attraverso la funzionalità "I Tuoi quesiti" nell'area (login / dettaglio Procedura / I Tuoi quesiti) sul portale <https://gisecspa.albofornitori.net>.
- 5.3. In ogni caso per qualsiasi richiesta di informazione sarà possibile anche l'inoltro a mezzo PEC su [garegisec@pec.it](mailto:garegisec@pec.it) ovvero al n. 0823-1675223/22/20.
- 5.4. Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti formulate in lingua italiana, entro e non oltre 8 giorni consecutivi prima della data di scadenza di presentazione delle offerte.
- 5.5. Non saranno presi in considerazione quesiti giunti dopo il termine sopra indicato e/o inviati in maniera difforme rispetto a quanto sopra specificato.
- 5.6. Le risposte alle richieste di chiarimento a carattere generale e le eventuali rettifiche agli atti di gara saranno pubblicate attraverso lo stesso mezzo (portale internet <https://gisecspa.albofornitori.net>) nella "sezione FAQ", entro e non oltre sei giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte. **È onere del partecipante verificare con costanza la presenza delle suddette comunicazioni presenti sul portale.**
- 5.7. Il concorrente s'impegna a comunicare eventuali cambiamenti d'indirizzo di posta certificata. In assenza di tale comunicazione la Stazione Appaltante non è responsabile dell'avvenuta mancata comunicazione.
- 5.8. Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute telefonicamente o, comunque, dopo la data ultima sopra indicata.
- 5.9. La Documentazione di Gara è reperibile inoltre sul sito di Gisec spa <http://www.gisecspa.it>.
- 5.10. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

5.11. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **Art. 6 Importo – Modalità di esecuzione del servizio**

### **6.1. IMPORTO “Servizio di pulizia”**

- Importo totale presunto a base d'asta € 840.000,00;*
- Importo presunto soggetto a ribasso € 823.200,00;*
- Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso € 16.800,00.*

Il servizio di pulizia, con riferimento alle attività riportate e descritte al successivo art. 6, punto 2 sarà compensato sulla base di un **canone mensile determinato in €/mese pari a 35.000,00 oltre IVA come per legge e comprensiva degli oneri di sicurezza pari a 700,00 €/mese.**

### **6.2. MODALITA' DI ESECUZIONE “Servizio di pulizia”**

Il servizio di cui al precedente art. 1 del presente capitolato dovrà essere effettuato secondo quanto descritto di seguito.

Per l'effettuazione del servizio si intende compreso ogni onere e magistero come di seguito, indicativamente e in via non esaustiva, riassunti:

- a) Utilizzo di ogni attrezzatura necessaria perfettamente attrezzata ed equipaggiata;
- b) Ogni dispositivo di protezione individuale necessari all'attività di pulizia e igienizzazione interne ai locali nonché lo spazzamento interno ed esterno manuale;
- c) Oneri di viaggio, trasferta, trasporto;
- d) Fornitura di detersivi, prodotti chimici ed igienizzanti, sapone per la detersione della pelle, carta igienica, salviette in carta asciugamani, deodoranti;
- e) Tutto quanto altro necessario per la efficienza del servizio al fine di conseguire il miglior risultato contrattuale.

L'IMPRESA è tenuta alla stretta osservanza delle programmazione dei servizi, dell'utilizzo del personale e delle attrezzature, sia in quantità che in tipologia.

La Società potrà avvalersi del presente Capitolato per tutte le attività in esso riportate senza che questo possa comportare pregiudizio nei confronti della Società o richiesta di ulteriore compenso da parte dell'IMPRESA.

**La Società, altresì, si riserva la facoltà di estendere il servizio su altri siti e/o ridurre e/o internalizzare il servizio appaltato e in questi casi sarà sottoscritto apposita variazione del canone mensile.**

Il corrispettivo mensile sarà riconosciuto previa redazione di una situazione lavori riepilogativa periodica (mensile), redatta in contraddittorio tra le parti, che attesterà l'effettiva avvenuta prestazione richiesta; tale situazione lavori mensile sarà effettuata esclusivamente sulla base di un rendiconto giornaliero compilato, in originale, su appositi rapportini di lavoro predisposti dalla Società che riporteranno la data del giorno di utilizzo, il personale utilizzato per turno, le ore del personale effettivamente lavorate, la tipologia del/i mezzo/i d'opera utilizzato/i, le ore effettive di utilizzo del mezzo d'opera, il turno di servizio effettuato (se

1°, 2° o 3° turno, turno giornaliero o altro), la tipologia del tipo di attività, il luogo in cui queste sono state svolte, le eventuali note poste dal Referente preposto dalla Società e le firme congiunte dell'IMPRESA e del Referente incaricato dalla Società che attesterà l'avvenuta prestazione della giornata. Tali rapportini, redatti come descritto in ogni loro parte, dovranno essere consegnati giornalmente al Responsabile dell'Impianto o del sito incaricato dalla Società e/o persona da quest'ultimo delegata.

La mancanza del rapportino di cui sopra determinerà la sospensione immediata del servizio, il blocco della redazione del riepilogo mensile ed il mancato riconoscimento del corrispettivo.

In caso di richiesta, da parte del Committente, di interventi straordinari saranno formulate nel modo che segue:

- 1- Richiesta dell'esecutore contrattuale al R.U.P.;
- 2- Approvazione della richiesta dell'esecutore contrattuale da parte del R.U.P.;
- 3- Ordinativo/commissione alla esecuzione dei lavori da parte dell'esecutore contrattuale e del R.U.P.;

Per questa categoria di intervento saranno pagate all'aggiudicatario le ore di effettivo lavoro effettuato dalle maestranze il cui corrispettivo unitario rimane computato in base all'inquadramento degli operai impiegati e alle tabelle ministeriali del costo medio orario, a livello nazionale (Campania) del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia in vigore al momento dell'inizio del servizio. Tale costo non sarà soggetto a ribasso.

In particolare, si utilizzerà la tabella Nazionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il costo medio orario (Campania) degli operai in vigore.

Su tali prezzi, come già precedentemente detto, non si applicherà il ribasso offerto.

**Per la fornitura** di detersivi, prodotti chimici ed igienizzanti, deodoranti, e quanto altro necessario per la efficienza del servizio e solo in caso di pulizia di locali (escludendo i servizi di spazzamento esterno) e con il fine di conseguire il miglior risultato contrattuale sarà riconosciuto il seguente prezzo:

**\*\*Euro 1,00 (euro uno/00) per ogni ora di lavoro\*\* IVA esclusa.**

#### Norme generali STIR e Siti di stoccaggio/discardie/Sede Amministrativa

- a) Il servizio a carico dell'Impresa comprenderà, se richiesto, per la parte esterna (solo STIR) lo spazzamento manuale, mentre per la parte interna lo spazzamento ed il lavaggio dei pavimenti, la pulizia dei servizi igienici e delle docce, delle pareti piastrellate (per i containers anche quelle non piastrellate), il lavaggio di tutte le superfici vetrate presenti nei vari locali (ad esempio pesa, uffici, sala gru, refettorio, sala controllo, uffici, etc.), la sanificazione e pulizia dei terminali idraulici quali doccioni, diffusori dei lavandini, lava occhi, etc. che dovranno essere opportunamente smontati e sottoposti a lavaggio con appositi detersivi e sanificanti. Con cadenza periodica l'Impresa dovrà procedere alla deodorizzazione di tutti gli ambienti con prodotti specifici non dannosi per la salute del personale e dovrà altresì provvedere al reintegro costante, ove necessario, dei saponi per la detersione della pelle, della carta

igienica, degli asciugamani di carta e di tutto quanto necessita all'utilizzo dei servizi igienici, incluso gli apparati sanificanti;

- b) Il servizio dell'Impresa dovrà essere organizzato su un impegno giornaliero e su più turni lavorativi, anche notturni, straordinari e/o festivi a giudizio della Società che potrà disporre, con opportuno preavviso di 24 ore, anche un impegno diverso del servizio, come ad esempio l'incremento o il decremento di personale o la sospensione delle attività totale o parziale, senza che questo possa comportare da parte dell'Impresa la richiesta di ulteriori oneri che si intendono già compresi e compensati complessivamente nel prezzo orario pattuito con il presente atto;
- c) Tutti i prodotti e/o i materiali, inclusi quelli di consumo e connessi all'espletamento del servizio utilizzati per le attività richieste dovranno essere di ottima qualità ed affidabilità, di primaria casa produttrice e rispondenti ai criteri di fabbricazione previsti dalle vigenti norme della Repubblica Italiana; nel caso di utilizzo di specifici prodotti, questi ultimi dovranno essere preventivamente approvati dalla Società, previa espressa richiesta da parte dell'Impresa, corredata dalle schede tecniche di sicurezza e dalle schede tecniche descrittive delle caratteristiche del prodotto che l'Impresa intende utilizzare. In tal caso, i prodotti potranno essere utilizzati solo se approvati preventivamente dalla Società;
- d) Sarà inoltre onere dell'Impresa provvedere a tutto quanto altro non riportato nel presente Capitolato necessario all'esecuzione dell'oggetto della gara secondo le norme di sicurezza, di rispetto ambientale e le buone regole dell'arte.

### **6.2.1. Pulizia interna ed esterna S.T.I.R.**

Le aree oggetto del servizio delle attività di pulizia saranno quelle di tutti i locali interni ed uffici come, a titolo indicativo e non esaustivo, cabina gruisti, sala elettrica e sala controllo MVA, sala controllo DCS, sala quadri elettrici a quota "0,00", cabina elettrica raffinazione, archivio quota "5000", area lavoro a Q 12000, locali pesa, magazzino elettrico, magazzino meccanico, containers uso uffici, containers uso spogliatoi personale, container infermeria, sala ricreazione, containers uso mensa, containers in uso a terzi locali igienici, locali bagno, lavatoi, spogliatoio elettricisti, meccanici, turnisti, capituono, incluse tutte le altre aree interne dello STIR. Le aree esterne ed altre interne agli edifici di selezione e produzione, saranno oggetto oltre che di pulizia manuale, anche delle attività di spazzamento manuale, in particolare in tutti quei luoghi ove fossero rilevati presenza di residuo di rifiuto o anche in quei luoghi indicati dalla Società.

Di seguito si indicano le superfici di riferimento divise per servizio e aree di impianto:

AREE	DESCRIZIONE	TOTALE
Servizio di pulizia		
Locali Esterni (container)	Spogliatoi, sala controllo, guardiana, etc.. 220 mq	Totale 220 mq

Locali Palazzina	Spogliatoi + corridoi 150 mq Uffici 140 mq	Totale 290 mq
Locali interno impianto	Sala controllo 50 mq Sala gru 20 mq Ufficio Man. Meccanica 10 mq Ufficio Man. Elettrica 20 mq	Totale 100 mq
Servizio di spazzamento manuale		
Aree impianto	Area Q. 0,00 1400 mq Area zona presse 1600 mq Area Q. 5000 1400 mq Area Q. 12000 1000 mq	Totale 5400 mq
Cabine interno impianto	Cabina Elettrica 200 mq Cabina MVA 20 mq Cabina Raffinazione 10 mq	Totale 230 mq

L'esecuzione del servizio di pulizia presso lo STIR dovrà essere svolto, nelle aree suddette, secondo le seguenti modalità:

#### 1- Spazzamento manuale

- Lo spazzamento manuale interesserà le aree di impianto e le cabine interne all'impianto e tutte le aree esterne comprendendo in esse: strade, piazzali, marciapiedi, aiuole etc e prevede la rimozione di residui di lavorazione conseguenti alla movimentazione dei rifiuti nell'intero impianto.
- Taglio erba delle aiuole esistenti all'interno dell'impianto -n° 1 intervento/mese periodo ottobre-marzo e n° 2 intervento/mese periodo aprile-settembre-;
- Potatura delle piante sia esse di piccola che grossa dimensione -n° 1 intervento/anno-;
- Svuotamento cestini portacarta e/o porta rifiuti;

Il servizio dovrà essere eseguito in due turni giornalieri da 6 ore e minuti 40 cadauno (1° turno ore 06.00-12.40/2° turno 12.40-19.20). Il primo turno dovrà essere composto da minimo 4 operai, mentre il secondo turno dovrà essere composto da almeno 3 operai-

In caso di necessità una maestranza per ogni turno deve essere in grado di condurre, se richiesto una spazzatrice (questa fornita dalla società appaltante).

Il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni escluso i festivi, tranne in caso di richiesta e comunque con un massimo di 10 giornate festive lavorate.

#### 2- Servizio di pulizia e igienizzazione locali

Il servizio di pulizia e sanificazione di locali e/o ambienti di lavoro esistenti all'interno dell'impianto STIR si individuano nei seguenti:



- locali esterni (containers adibiti a portierato/docce/bagni etc);
- locale palazzina (uffici etc compreso locali bagni);
- locali interno impianto (sala controllo/sala gru/uffici manutenzione);

Il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni escluso i festivi, tranne in caso di richiesta e comunque con un massimo di 10 giornate festive lavorate, e dovrà essere garantito dalle ore 06.00 alle ore 22.40 di ogni giorno.

Esso sarà distribuito su tre turni lavorativi di 6 ore e 40 minuti con i seguenti orari 06.00/12.40 -11.00/17.40 e 16.00/22.40; per ogni turno dovrà essere garantita la presenza di almeno un operatore.

Il servizio prevede la esecuzione delle seguenti opere:

- Spazzamento manuale e/o motorizzato di tutte le aree indicate;
- Lavaggio ad umido delle pavimentazione e dei bagni;
- Lavaggio dei rivestimenti in piastrelle e/o altro;
- Pulizia e disinfezione di tutti gli igienici e attrezzature a loro utilizzo;
- Spolveratura di tutti gli infissi interni ed esterni;
- Spolveratura di tutti gli arredi;
- Svuotamento cestini portacarta e/o porta rifiuti;
- Ricarico igienizzanti, sapone per la detersione della pelle, carta igienica, salviette in carta asciugamani e tutti gli altri prodotti necessari per la pulizia e igienizzazione dei locali;
- Deodorizzazione degli ambienti;
- Eliminazioni di fuliggini/ragnatele etc dalle pareti e dai soffitti;
- Lavaggio di tutte le superfici vetrate (frequenza 1 volta/settimana)-

### **6.2.2. Pulizia Interna containers SITI DI STOCCAGGIO E DISCARICHE**

Le aree oggetto del servizio delle attività di pulizia saranno quelle di tutti i containers/box ad uso del personale operativo nell'ambito dei siti di stoccaggio, a titolo indicativo e non esaustivo:

- N.2 container sito di stoccaggio di S. Maria La Fossa di superficie totale di circa 30 mq -durata minima dell'intervento 1 ora-;
- N.3 containers discarica di Marruzzella per una superficie totale di circa 80 mq -durata minima dello intervento 2 ore-;
- N.6 containers discarica di Parco Saurino oltre ad alcuni servizi igienici di altri containers per una superficie totale di circa 80 mq -durata minima dell'intervento 2 ore-;
- N.2 containers discarica Lo Uttaro per una superficie totale di circa 50 mq -durata minima dell'intervento 2 ore-;
- N.1 container sito di Brezza di superficie totale di circa 25 mq -durata minima dell'intervento 1 ora-;
- N.1 containers discarica di Bortolotto per una superficie totale di circa 20 mq -durata minima dello intervento 1 ora-;
- N.4 container sito di Villa Litterno di superficie totale di circa 60 mq -durata minima dell'intervento 2 ore-;

La frequenza presunta degli interventi viene come appresso riassunta:

- sito di stoccaggio di S. Maria La Fossa n° 1 intervento/mese per complessivi 12 interventi/anno;
- discarica di Marruzzella n° 1 intervento/settimana per complessivi 52 interventi/anno;
- discarica di Parco Saurino n° 2 interventi/settimana per complessivi 104 interventi/anno;
- discarica Lo Uttaro n° 1 intervento/settimana per complessivi 52 interventi/anno;
- sito di Brezza n° 2 interventi/settimana per complessivi 52 interventi/anno;
- discarica di Bortolotto n° 1 intervento/mese per complessivi 12 interventi/anno;
- sito di Villa Literno n° 2 interventi/settimana per complessivi 104 interventi/anno;

Complessivamente, per il servizio di pulizia e igienizzazione dei locali lavoro presenti sugli impianti, sono state determinate un totale di ore di effettivo lavoro pari a 14,5 ore/settimana da effettuare con 1 operatore.

Il servizio prevede la esecuzione delle seguenti opere:

- Spazzamento manuale e/o motorizzato di tutte le aree indicate;
- Lavaggio ad umido delle pavimentazione e dei bagni;
- Lavaggio dei rivestimenti in piastrelle e/o altro;
- Pulizia e disinfezione di tutti gli igienici e attrezzature a loro utilizzo;
- Spolveratura di tutti gli infissi interni ed esterni;
- Spolveratura di tutti gli arredi;
- Svuotamento cestini portacarta e/o porta rifiuti;
- Ricarico igienizzanti, sapone per la detersione della pelle, carta igienica, salviette in carta asciugamani e tutti gli altri prodotti necessari per la pulizia e igienizzazione dei locali;
- Deodorizzazione degli ambienti;
- Eliminazioni di fuliggini/ragnatele etc dalle pareti e dai soffitti;
- Lavaggio di tutte le superfici vetrate (frequenza 1 volta/settimana).

Per l'effettuazione del servizio non si intende compreso l'onere per lo spostamento tra i vari siti e che dette ore non danno diritto ad alcun compenso aggiuntivo.

Il servizio potrebbe essere chiesto anche per i seguenti siti senza nessun onere aggiuntivo fino alla concorrenza di n° 1 box/container di superficie fino a 20 mq e con frequenza di n° 1 intervento/settimana:

- Sito di stoccaggio provvisorio di balle di Marcianise;
- Eventuali altri siti che potrebbero essere assegnati in gestione al committente.

### **6.2.3. Pulizia interna Sede Amministrativa**

Il numero di interventi settimanali, generalmente 5 interventi settimanali, riguarderanno una superficie complessiva degli uffici di circa 580 mq, composta da n° 10 Uffici, una sala mensa, una sala riunioni e due zone adibite a servizi igienici (N.9 bagni di cui uno con doccia), terrazzi scoperti circa 380 mq. Le pulizie dovranno essere eseguite unicamente di pomeriggio con l'impiego di 1 operaio per un impiego minimo di 4 ore giornaliere.

Il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni escluso i festivi.

Il servizio a carico dell'IMPRESA comprenderà:

- a) Spazzamento manuale e/o motorizzato di tutti i locali compreso il terrazzo;
- b) Lavaggio ad umido delle pavimentazione e dei bagni;
- c) Lavaggio dei rivestimenti in piastrelle e/o altro;
- d) Pulizia e disinfezione di tutti gli igienici e attrezzature a loro utilizzo;
- e) Spolveratura di tutti gli infissi interni ed esterni;
- f) Spolveratura di tutti gli arredi;
- g) Svuotamento cestini portacarta e/o porta rifiuti;
- h) Ricarico igienizzanti, sapone per la detersione della pelle, carta igienica, salviette in carta asciugamani e tutti gli altri prodotti necessari per la pulizia e igienizzazione dei locali;
- i) Deodorizzazione degli ambienti;
- j) Eliminazioni di fuliggini/ragnatele etc. dalle pareti e dai soffitti;
- k) Lavaggio di tutte le superfici vetrate (frequenza 1 volta/settimana).

Con l'inizio del contratto la società appaltatrice dovrà provvedere alla sostituzione di tutte le attrezzature/apparecchi di distribuzione materiali quali, a titolo esemplificativo, distributori di sapone, portarotoli per carta, distributore di salviettine asciugamani etc.

#### **Art. 7 – Oneri e obblighi a carico dell'appaltatore.**

L'Impresa dovrà dichiarare di assumere in proprio ogni responsabilità, in caso di infortunio e di danni arrecati a persone e cose sia della Società che di terzi, in dipendenza di manchevolezze e/o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'appaltatore si obbliga ad assumere in proprio ogni responsabilità per i danni arrecati ai siti, agli arredi e ad ogni altro oggetto di proprietà della Società in dipendenza o conseguenza dell'effettuazione delle pulizie. Si impegna a tal fine ad indennizzare qualsiasi danno nella misura congrua richiesta la Società stessa.

L'Impresa appaltatrice dovrà provvedere direttamente a tutte le indicazioni previste dal presente Capitolato utilizzando mezzi ed attrezzature in propria dotazione. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso nelle strutture, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato: inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dalle norme infortunistiche vigenti sia in Italia che nella UE. Sarà obbligatorio collegare tutte le attrezzature in modo da garantire una perfetta messa a terra come previsto dalle norme CEI.

L'Impresa sarà inoltre responsabile della custodia sia delle attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati.

La Società non sarà responsabile in caso di danni o furti.

L'Impresa dovrà essere in possesso dell'attrezzatura necessaria per l'esecuzione del servizio, lavapavimenti, etc., mezzo idoneo per la pulizia in generale, e che nei confronti degli addetti all'utilizzo dei mezzi atti allo svolgimento dello stesso vengano osservate le prescrizioni relative alle assicurazioni, agli infortuni ed alla

previdenza sociale; dovrà prevedere che tali figure professionali siano in possesso della competenza per l'uso delle attrezzature impiegate per lo svolgimento del servizio.

L'Impresa dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nel servizio oggetto dell'appalto le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

La Società, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'impresa dell'inadempienza ad essa denunciata dall'Ispettorato del Lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta pari al 10% dell'importo dell'appalto. Tale ritenuta sarà rimborsata quando l'Ispettorato avrà dichiarato che l'impresa si è posta in regola. In tal caso l'Impresa non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento, né avrà titolo per chiedere il risarcimento danni.

L'Impresa ha l'obbligo di provvedere a tutti gli adempimenti necessari per assicurare che lo svolgimento di quanto in oggetto del presente Capitolato avvenga nelle condizioni di massima sicurezza ed igiene sul lavoro. A tal fine, il personale impiegato sarà dotato di tutti i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) necessari per lo svolgimento delle attività richieste in sicurezza (guanti, elmetti, tute, mascherine, indumenti ad alta visibilità per gli operatori esterni), il tutto secondo le norme di legge sulla sicurezza sul lavoro (d.lgs. 81/08).

#### **Art. 8 – Revisione dei prezzi.**

Non è ammessa, per la durata del contratto, alcuna revisione dei costi unitari offerti dall'impresa. Il costo offerto deve ricomprendere tutte le spese generali ed utili dell'impresa e tutte le voci di costo che la stessa dovrà sostenere per la perfetta esecuzione della gestione del servizio di pulizia di cui al presente capitolato speciale.

Non sono ammesse offerte in aumento né offerte incomplete, plurime o condizionate o espresse in modo indeterminato.

#### **Art. 9 – Variazioni del servizio.**

La Società appaltante potrà richiedere:

- sospensioni del servizio per i periodi di ferie, per le festività, fermo impianto o per altre esigenze della Società;
- variazione dei locali/superfici-interventi nell'appalto si intendono compresi, oltre quelli previsti all'art.4, tutti gli altri locali aggiuntivi che dovessero eventualmente afferire ai siti oggetto dell'appalto o altri siti/sede della Società nel corso della durata del contratto. Lo stesso potrà essere diminuito di quelle superfici che, nell'arco dell'anno, fossero oggetto di variazione;
- riduzioni del servizio;
- diversa articolazione oraria del servizio.

L'Impresa non potrà vantare la corresponsione di alcuna indennità, risarcimento o indennizzo per i periodi di

sospensione e/o riduzione e/o diversa articolazione oraria del servizio.

**Art. 10 – Qualificazione.**

Per quanto riguarda il servizio indicato dal presente Capitolato è richiesta, l’iscrizione nel R.I. o all’albo delle imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza **almeno** alla fascia di classificazione “FASCIA E” di cui all’art. 3 del citato decreto.

**Art.11 - Disposizioni sull’impiego del personale dell’Impresa e suoi requisiti.**

L’Impresa aggiudicataria del servizio di pulizia e igienizzazione locali si obbliga in caso di aggiudicazione a:

- assumere tutto il personale dipendente dell’impresa che attualmente svolge il servizio ai sensi dell’art. 4 del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi: n° 1 addetto 5° livello con contratto full-time 40 ore/settimanali, n° 7 addetti 3° livello con contratto full-time 40 ore/settimanali, n° 4 addetti 2° livello di cui n° 3 con contratto full-time 40 ore/settimanali e n° 1 con contratto part-time 20 ore/settimanali per un totale di 12 addetti come appresso distribuiti:

IMPIANTO	OPERAI				
	LIVELLO CONTRATTUALE			TIPO DI CONTRATTO	
	2° liv.	3° liv.	5° liv.	Full-time	Part-time
IMPIANTO STIR (Spazzamento)	<b>1</b>			X	
		<b>5</b>		X	
			<b>1</b>	X	
IMPIANTO STIR (Pulizie)	<b>1</b>			X	
		<b>2</b>		X	
IMPIANTI e SITI (Pulizie)	<b>1</b>			X	
SEDE AMMINISTRATIVA (Pulizie)	<b>1</b>			Full-time	Part-time 20 ore/sett.
					X

L’impresa aggiudicataria si obbliga a:

- comunicare per iscritto alla Società i nominativi delle persone addette all’esecuzione del servizio e il sito nelle quali opereranno. Ogni dipendente dovrà altresì essere dotato di tesserino di riconoscimento con foto del dipendente.
- predisporre un registro cartaceo, a firma manuale, per la rilevazione del personale in servizio giornalmente presso la singola struttura in cui sia anche specificato l’impiego lavorativo svolto. Oltre a tanto la società appaltante consegnerà, ad ogni dipendente della società appaltatrice, una scheda magnetica personale di registrazione e rilevazione automatica delle presenze, utilizzabile sui rilevatori presenti sui siti/impianti ed attestanti gli orari di inizio e fine servizio. Tale scheda, di proprietà della Gisec dovrà essere custodita dal

dipendente della società appaltatrice e restituita alla fine del contratto e/o anche alla sostituzione del singolo dipendente per qualsiasi causa essa avvenga;

- impiegare, per l'esecuzione del servizio, personale moralmente ineccepibile, di assoluta fiducia e di provata riservatezza, capace e fisicamente adatto per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente Capitolato;
- verificare che gli addetti ai servizi si comportino con educazione e sensibilità civile nei riguardi di tutti coloro che frequentano i siti;
- sostituire, sia su insindacabile giudizio della Società appaltante che su propria iniziativa, il personale che ha creato motivo di lamentela o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro;
- informare il personale delle modalità di esecuzione del servizio stesso;
- sostituire tempestivamente il personale in caso di assenza al fine di garantire la continuità del servizio, salvo quando diversamente richiesto;
- comunicare i nominativi del personale eventualmente utilizzato per le sostituzioni;
- fornire al personale idonea divisa di riconoscimento con esposizione del cartellino di riconoscimento sul quale appaia il nome e cognome della persona, il nome dell'impresa;
- fornire al personale impiegato nel servizio idonea attrezzatura e materiale per lo svolgimento del lavoro;
- segnalare tempestivamente cause di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento del servizio.

## **Art. 12 – Cauzione definitiva e Garanzie a corredo dell'offerta**

### **Cauzione definitiva**

L'Impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà costituire una cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D.Lgs 50/2016, nella misura minima del 10% dell'importo del servizio aggiudicato, a garanzia dello stesso e che verrà restituita dopo che l'appalto sarà giunto a buon fine e comunque dopo che l'Impresa avrà ottemperato a tutti gli obblighi contrattuali diretti ed indiretti.

Contestualmente si procederà alla restituzione del deposito cauzionale provvisorio eventualmente costituito per la partecipazione alla gara.

Tale cauzione dovrà essere versata con fideiussione bancaria emessa da un primario Istituto di Credito o polizza assicurativa rilasciata da Imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni (DPR 13.2.1959 n. 449 e successive modificazioni e Legge 10.6.1982 n. 348) o rilasciata dagli Intermediari finanziari iscritti nell'elenco generale di cui all'art. 28, c.1 del D.Lgs. 169/12 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, autorizzati dal Ministero del tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

La cauzione definitiva di cui al presente articolo è stabilita a garanzia dell'esatto adempimento da parte dell'Impresa di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivati dal loro eventuale inadempimento, fatto salvo l'esperimento da parte del Committente di ogni altra azione nel caso in cui la

cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione definitiva sarà svincolata dopo il controllo del corretto adempimento del servizio.

### **Garanzie a corredo dell'offerta**

Il concorrente deve presentare per le garanzie a corredo dell'offerta apposita polizza 'provvisoria' ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/16.

La garanzia provvisoria deve essere costituita in misura non inferiore al 2% (due %) dell'importo, I.V.A. esclusa, fissato a base di gara.

### **Art. 13 – Pagamenti**

Il Prestatore del servizio potrà fatturare mensilmente e dopo la sottoscrizione degli atti contabili di cui al successivo art. 14 le prestazioni eseguite del mese precedente.

La fattura dovrà essere compilata in conformità alle norme del D.P.R. 633/26.10.1972 e ss. mm. ii. e dovrà contenere codice fiscale, partita IVA, e applicazione dello Split Payment. Qualora siano rispettati tutti gli adempimenti previsti nell'ordine relativamente alla fatturazione, il pagamento sarà effettuato a 60 giorni fine mese dalla data della presentazione della fattura, previa verifica ed idoneità della regolarità contributiva delle imprese esecutrici del servizio.

Le modalità di pagamento saranno a mezzo bonifico bancario. Dovranno essere riportate in fattura la Banca, l'Agenzia, il Conto Corrente e le relative coordinate bancarie CAB e ABI complete di CIN di controllo (IBAN). Anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 231/2002 e ss. mm. ii., nel caso in cui il Prestatore di servizio abbia diritto alla corresponsione di interessi moratori per ritardo di pagamento, gli stessi verranno riconosciuti al saggio degli interessi legali (art. 1284 c.c.). Il Prestatore del servizio si impegna a prendere nota con apposita comunicazione scritta indirizzata alla Società eventuali variazioni del conto corrente. Fino a quando tale comunicazione non sarà pervenuta alla Società Appaltante, i pagamenti effettuati sul conto corrente di cui sopra avranno effetto liberatorio per la Società.

L'impresa aggiudicataria, inoltre, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, dunque tutte le transazioni finanziarie da effettuarsi in esecuzione del contratto andranno eseguite avvalendosi, pena la risoluzione del medesimo, di banche o della società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva.

### **Art. 14 – Contabilità delle prestazioni**

Per la valutazione delle prestazioni si applicheranno il canone mensile al netto del ribasso offerto in gara. Il ribasso offerto non verrà applicato agli oneri di sicurezza di cui come quantificati all'art. 2.

Rimane comunque stabilito che le prestazioni del mese precedente che verranno contabilizzate saranno quelle eseguite in rispetto e nei limiti dell'ordinato, in conformità a quanto previsto dal contratto.

Si predisporrà **un S.A.L. (Stato Avanzamento Lavori) mensile** controfirmato dall'Impresa, e la valutazione delle prestazioni verrà effettuata applicando alle quantità eseguite (canone mensile, n° interventi) i prezzi unitari

netti desunti dall'elenco dei prezzi unitari di cui all'Art. 2.

Non è prevista alcuna forma di anticipazione a favore del Prestatore del servizio.

### **Art. 15 – Subappalto**

Il subappalto sarà regolato dalle norme in vigore contenute nell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e, comunque, nel limite massimo del 30% (trenta %) dell'importo contrattuale complessivo.

Le imprese subappaltatrici devono comunque possedere i requisiti di carattere generale ed i requisiti di capacità tecnica necessari a svolgere la parte del servizio affidatagli.

Per i pagamenti dei subappaltatori è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

### **Art. 16 – Penalità**

La Società applicherà all'appaltatore, a seguito di semplice segnalazione dell'evento, le seguenti penali, defalcandole dalle prime fatture emesse dalla medesima, nei seguenti casi:

- Qualora l'appaltatore sospenda, per cause ad essa imputabili, con esclusione quindi delle cause di forza maggiore previste da leggi e/o di quelle che dovessero impedire, per sopravvenute disposizioni legislative, il servizio di pulizia (e, più in generale, l'intero servizio a lui richiesto) verrà applicata una penale giornaliera pari allo 0,65 per mille dell'ammontare netto contrattuale.
- Per la mancata sostituzione di personale assente per qualsivoglia motivo (ferie/malattie etc) al prestatore del servizio aggiudicatario di "pulizia e igienizzazione locali" verrà applicata una penale giornaliera di € 200,00 (duecento/) per ciascun evento segnalato.
- In caso di non regolare esecuzione di qualsiasi servizio sarà applicata una penale pari a € 100,00 (euro cento/00), salvo il risarcimento di ulteriori danni.

Il contratto si intenderà tassativamente ed automaticamente risolto qualora la Società constati n. 3 inadempienze nel periodo continuativo di 30 giorni; la presente clausola opererà sulla base di una comunicazione trasmessa dalla Società.

La Società oltre ad applicare le penali di cui sopra, si riserva la facoltà di richiedere presso altre ditte il servizio non prestato e ciò in danno alla ditta inadempiente, salvo e riservato ogni altro diritto o azione.

Le inadempienze saranno tempestivamente contestate ed applicate all'Appaltatore che avrà comunque facoltà di produrre controdeduzioni e giustificazioni in merito prima dei termini previsti per la loro detrazione dai corrispettivi dovuti alla Società.

### **Art. 17 – Risoluzione del contratto**

Il contratto si intenderà senz'altro risolto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno, nel caso di inosservanza delle leggi e dei regolamenti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro ed a quant'altro disposto dalla normativa in materia di igiene ambientale.



In tali fattispecie, la Società risolverà unilateralmente il contratto dandone comunicazione al Prestatore del Servizio a mezzo fax, e non darà corso a pagamento dei servizi effettuati in inosservanza delle leggi e dei regolamenti sopra richiamati.

**La Società si riserva la facoltà ulteriore di:**

- a) disporre qualsiasi provvedimento, compresi la revoca o l'annullamento (totale o parziale) della gara ovvero di non procedere all'aggiudicazione ovvero procedere all'aggiudicazione parziale ovvero non procedere alla stipula del contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione definitiva, nelle ipotesi previste dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici ed in caso di legittime circostanze di impedimento o causa di forza maggiore, che rechino pregiudizio agli interessi generali della Società;
- b) si precisa, inoltre, che in ipotesi di avvenuta stipula del contratto lo stesso sarà automaticamente risolto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 1456 del codice civile, in ipotesi di cessazione, normativamente disposta, delle attribuzioni della GISEC S.p.A. nell'ambito del ciclo integrato dei rifiuti ovvero di mutamento *ope legis* del soggetto gestore del segmento attualmente di competenza della GISEC S.p.A. nell'ambito del ciclo predetto.

In tutte le ipotesi che precedono nulla è dovuto all'affidatario del servizio, fatto salvo il pagamento delle prestazioni regolarmente effettuate alla data dell'avvenuto scioglimento del vincolo contrattuale.

**La stazione appaltante, si riserva inoltre, nell'esecuzione dei relativi contratti che verranno stipulati tra le parti di applicare la risoluzione ex art. 1456 c.c., salvo in ogni caso il diritto all'eventuale risarcimento del danno in favore della GISEC S.p.A., nel caso di:**

- c) al verificarsi di comunicazione di interdittiva antimafia da parte dell'Ufficio Territoriale di Governo di competenza ai sensi del D.lgs 159/2011 e s.m.i.;
- d) in ipotesi di cessazione, normativamente disposta, delle attribuzioni della GISEC S.p.A. nell'ambito del ciclo integrato dei rifiuti ovvero di mutamento *ope legis* del soggetto gestore del segmento attualmente di competenza della GISEC S.p.A. nell'ambito del ciclo predetto; in relazione a tale ultima fattispecie le parti espressamente convengono che, al fine di evitare soluzioni di continuità nello svolgimento di attività aventi diretta connessione con la tutela di diritti costituzionali fondamentali, sia attribuita al nuovo soggetto gestore la facoltà di subentro nel presente contratto alle medesime condizioni tecniche ed economiche (fatte salve eventuali pattuizioni modificative formalizzate fra i soggetti interessati);
- e) dichiarare il recesso, anche parziale, dal presente contratto a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento, senza che questo possa comportare azione in danno, a qualsiasi titolo, da parte del Fornitore nei confronti della GISEC S.p.A., anche al fine di adottare misure volte a garantire la razionalizzazione, l'efficienza, e l'economicità dell'organizzazione degli enti e degli apparati pubblici ai sensi del D.L. 6 Luglio 2012 n. 95 e della relativa legge di conversione.
- f) Nelle ipotesi di cui ai punti precedenti, nulla è dovuto all'affidatario del servizio, fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettuate alla data del recesso.

### **Art. 18 – Avvalimento**

Sono altresì ammessi alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i., i concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati, che si avvalgano dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo posseduti da un altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che più concorrenti si avvalgano dei requisiti della stessa impresa 'ausiliaria' e che partecipino contemporaneamente alla gara sia l'impresa ausiliaria, che quella che si avvale dei requisiti.

In caso di avvalimento, i concorrenti, oltre alla documentazione di cui agli articoli successivi, dovranno anche produrre l'ulteriore documentazione espressamente prevista dall'art. 89, del citato Decreto sia con riguardo a sé, che all'impresa ausiliaria.

### **Art. 19 - Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà all'**offerta economicamente più vantaggiosa** determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi, di cui all'art. 18 del Disciplinare di gara mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.

### **Art. 20 – Controversie**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute al Giudice Ordinario competente, ad esclusione della competenza arbitrale.

Il Responsabile del Procedimento

*f.to dr. Fabrizio Bortone*